

Director/a de la Alianza i4Vi

[ref. 34/23]

i4vi es una alianza entre el INCAVI, el IRTA, la URV y VITEC y que tiene por objetivo la coordinación y el impulso de la investigación, el desarrollo tecnológico, la transferencia, la innovación y la formación en el sector del viñedo y el vino de Cataluña para hacer frente a los principales retos del sector vitivinícola.



Funciones específicas del puesto de trabajo:

Bajo dependencia del Comité de Dirección, tendrá las siguientes funciones:

- Participar en la definición de los objetivos estratégicos y del Plan de actuación de la Alianza i4Vi.
- Realizar el seguimiento del Plan de Actuación de acuerdo con las directrices del Comité de Dirección.
- Elaborar y presentar la Memoria anual en el Comité de Dirección de la alianza.
- Proponer nuevos proyectos y actividades, realizar el seguimiento y control de su ejecución y reportando su desarrollo al Comité de Dirección ya las comisiones de trabajo oportunas.
- Representar a la Alianza en todos aquellos actos que le sean encomendados por el Comité de Dirección, especialmente los de representación en clusters, plataformas y otros eventos sectoriales.
- Participar activamente en las comisiones de trabajo y asistir al Comité de Dirección de la Alianza.
- Velar por la correcta utilización de los signos distintivos, logotipos, marcas y en general de cualquier denominación o visualización de la Alianza i4Vi.
- Gestionar el presupuesto asignado a las distintas actuaciones.
- Ejecutar todas aquellas actividades que el Comité de Dirección le pueda encargar.



Requisitos:

- Grado Universitario relacionado con el ámbito de las ciencias (Biología, Ingeniería Agrónoma, Tecnología de Alimentos, etc.) o titulación equivalente.
- Postgrado en ámbitos afines a la investigación en vitivinicultura.
- Experiencia mínima de 5 años en el sector del viñedo y el vino y en la creación y mantenimiento de la red relacional de este ámbito.
- Dominio del catalán, castellano e inglés.
- Flexibilidad horaria y disponibilidad para viajar.
- Carné de conducir



Méritos específicos:

- Experiencia de 4 años en el ámbito de la investigación y la innovación.
- Conocimientos de francés.



Competencias/Habilidades:

- Liderazgo de proyectos y personas
- Orientación a Resultados
- Planificación y Organización
- Habilidades comunicativas y relacionales
- Construcción de relaciones
- Responsabilidad y autonomía
- Iniciativa y proactividad



Dirección/Área/Programa:

Dirección de Desarrollo de la Investigación y la Innovación



**Puesto de trabajo : VITEC.
Falset (Tarragona)**



Jornada: Jornada parcial



Contrato: Indefinido por actividad científico-técnica



Nivel Retributivo: Fuera de convenio IRTA



Beneficios:

22 días laborales de vacaciones
3 días de conciliación
45 horas de asuntos propios
Jornada intensiva 15/06 a 15/09
Permisos de conciliación

- Trabajo en equipo y adaptación en entornos multidisciplinares

Inscríbete a la oferta a través de la nuestra [Bolsa de trabajo](#). Adjunta tu currículum con una carta de motivación con el código de referencia de la oferta .

Termini d'inscripció: 21/03/2023

Se garantiza la igualdad de trato y oportunidades de todas las candidaturas inscritas en los procesos de selección, evitando cualquier estereotipo, actitud u obstáculo por razón de género, origen, edad, ideología u otras condiciones potencialmente discriminatorias. Asimismo, se tiene en cuenta los compromisos de inclusión de los colectivos vulnerables, reservando las plazas en un primer turno al personal con discapacidad.

Calendario aproximado de selección por el proceso referencia ref. 34/23 Director/a de la Alianza i4Vi

20 días naturales	Publicación y difusión de la oferta de trabajo: web del IRTA y/o redes sociales.
5 días laborables siguientes	Envío de los Currículums seleccionados al Comité de Selección por su estudio.
20 días laborables siguientes	Celebración del Comité de Selección: - Entrevista y/o pruebas en las candidaturas más idóneas según el perfil ofrecido. - Acta del Comité de Selección con la persona seleccionada y los motivos por los que se han desestimado el resto de candidaturas. - Feedback a las candidaturas de la entrevista y/o las pruebas realizadas.
5 días laborables siguientes	Envío a Recursos Humanos de la documentación oficial necesaria para realizar el contrato de trabajo y coordinación para establecer la fecha de inicio del contrato con la persona seleccionada.
Durante todo el período del Proceso de Selección	Comunicación por email a las personas candidatas del estado de su candidatura en el Proceso de Selección.
Segunda quincena de abril de 2023 (aproximadamente)	Inicio del contrato