

## Director/a de la Alianza i4Vi

[ref. 34/23]

i4vi es una alianza entre el INCAVI, el IRTA, la URV y VITEC y que tiene por objetivo la coordinación y el impulso de la investigación, el desarrollo tecnológico, la transferencia, la innovación y la formación en el sector del viñedo y el vino de Cataluña para hacer frente a los principales retos del sector vitivinícola.



### Funciones específicas del puesto de trabajo:

Bajo dependencia del Comité de Dirección, tendrá las siguientes funciones:

- Participar en la definición de los objetivos estratégicos y del Plan de actuación de la Alianza i4Vi.
- Realizar el seguimiento del Plan de Actuación de acuerdo con las directrices del Comité de Dirección.
- Elaborar y presentar la Memoria anual en el Comité de Dirección de la alianza.
- Proponer nuevos proyectos y actividades, realizar el seguimiento y control de su ejecución y reportando su desarrollo al Comité de Dirección ya las comisiones de trabajo oportunas.
- Representar a la Alianza en todos aquellos actos que le sean encomendados por el Comité de Dirección, especialmente los de representación en clusters, plataformas y otros eventos sectoriales.
- Participar activamente en las comisiones de trabajo y asistir al Comité de Dirección de la Alianza.
- Velar por la correcta utilización de los signos distintivos, logotipos, marcas y en general de cualquier denominación o visualización de la Alianza i4Vi.
- Gestionar el presupuesto asignado a las distintas actuaciones.
- Ejecutar todas aquellas actividades que el Comité de Dirección le pueda encargar.



### Requisitos:

- Grado Universitario relacionado con el ámbito de las ciencias (Biología, Ingeniería Agrónoma, Tecnología de Alimentos, etc.) o titulación equivalente.
- Postgrado en ámbitos afines a la investigación en vitivinicultura.
- Experiencia mínima de 5 años en el sector del viñedo y el vino y en la creación y mantenimiento de la red relacional de este ámbito.
- Dominio del catalán, castellano e inglés.
- Flexibilidad horaria y disponibilidad para viajar.
- Carné de conducir



### Méritos específicos:

- Experiencia de 4 años en el ámbito de la investigación y la innovación.
- Conocimientos de francés.



### Competencias/Habilidades:

- Liderazgo de proyectos y personas
- Orientación a Resultados
- Planificación y Organización
- Habilidades comunicativas y relacionales
- Construcción de relaciones
- Responsabilidad y autonomía
- Iniciativa y proactividad



### Dirección/Área/Programa:

Dirección de Desarrollo de la Investigación y la Innovación



**Puesto de trabajo : VITEC.  
Falset (Tarragona)**



**Jornada:** Jornada parcial



**Contrato:** Indefinido por actividad científico-técnica



**Nivel Retributivo:** Fuera de convenio IRTA



### Beneficios:

22 días laborales de vacaciones  
3 días de conciliación  
45 horas de asuntos propios  
Jornada intensiva 15/06 a 15/09  
Permisos de conciliación

- Trabajo en equipo y adaptación en entornos multidisciplinares

Inscríbete a la oferta a través de la nuestra [Bolsa de trabajo](#). Adjunta tu currículum con una carta de motivación con el código de referencia de la oferta .

**Termini d'inscripció: 21/03/2023**

Se garantiza la igualdad de trato y oportunidades de todas las candidaturas inscritas en los procesos de selección, evitando cualquier estereotipo, actitud u obstáculo por razón de género, origen, edad, ideología u otras condiciones potencialmente discriminatorias. Asimismo, se tiene en cuenta los compromisos de inclusión de los colectivos vulnerables, reservando las plazas en un primer turno al personal con discapacidad.

---

#### Calendario aproximado de selección por el proceso referencia ref. 34/23 Director/a de la Alianza i4Vi

<b>20 días naturales</b>	Publicación y difusión de la oferta de trabajo: web del IRTA y/o redes sociales.
<b>5 días laborables siguientes</b>	Envío de los Currículums seleccionados al Comité de Selección por su estudio.
<b>20 días laborables siguientes</b>	Celebración del Comité de Selección: - Entrevista y/o pruebas en las candidaturas más idóneas según el perfil ofrecido. - Acta del Comité de Selección con la persona seleccionada y los motivos por los que se han desestimado el resto de candidaturas. - Feedback a las candidaturas de la entrevista y/o las pruebas realizadas.
<b>5 días laborables siguientes</b>	Envío a Recursos Humanos de la documentación oficial necesaria para realizar el contrato de trabajo y coordinación para establecer la fecha de inicio del contrato con la persona seleccionada.
<b>Durante todo el período del Proceso de Selección</b>	Comunicación por email a las personas candidatas del estado de su candidatura en el Proceso de Selección.
<b>Segunda quincena de abril de 2023 (aproximadamente)</b>	Inicio del contrato