

# Incorporación del Cuaderno de campo digital en las explotaciones agrarias

Webinar organizado por la PTV y Sisvitimad

18 de noviembre de 2022



**PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2014-2020**

# Cuadernos de campo

**“Cuaderno de explotación”**: obligatorio para **todos** los agricultores desde el 1 de enero de 2013 (RD 1311/2012, establece el marco de actuación para conseguir un *uso sostenible de los productos fitosanitarios*).

**“Cuaderno de fertilizantes”**: obligatorio registrar el uso de nitrógeno (N) y próximamente será obligatorio para todos los agricultores (RD de Nutrición sostenible de suelos)\*

**“Cuaderno de campo de la agricultura ecológica”**: fertilización y análisis de residuos de fitosanitarios para detectar irregularidades en el cumplimiento de la normativa de producción eco y certificar que se trata de una producción ecológica.

**“Cuaderno de explotaciones ganaderas”**: en función del número de cabezas, registra los residuos generados por la carga ganadera y las tierras habilitadas para su aplicación.

# RD de Nutrición sostenible de suelos

Los agricultores deberán disponer de un **plan de abonado específico obligatorio a partir de 2024**

**Análisis periódicos del suelo**, con una periodicidad mínima de **5 años en regadío y 10 en secano**.

Salvo en **sistemas de riego localizado**, se deben respetar los periodos de prohibición de fertilización nitrogenada recogido en la siguiente tabla:

<b>Tipo de cultivo</b>	<b>Periodo de exclusión</b>
Uva de vinificación	Noviembre a febrero (incluidos)
Uva de mesa	Diciembre a febrero (incluidos)

# Cuaderno de campo **digital**

Las administraciones públicas agrarias disponen de una gran cantidad de información y datos, de conformidad con la normativa nacional y de la Unión Europea (UE).



¿FECHA? 1 de julio de 2023, sin confirmar



# Madrid Agroasesor

**SERVICIO PÚBLICO GRATUITO** de asesoramiento técnico dirigido a agricultores y ganaderos de la Comunidad de Madrid.

Pertenece al IMIDRA (Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario), al Dpto. de Investigación Aplicada y Extensión Agraria.

Boletines: <https://www.comunidad.madrid/centros/madrid-rural-madrid-agroasesor>

Única entidad designada en la Comunidad de Madrid para ofrecer asesoramiento a explotaciones agrarias dentro del PDR que establece la PAC.

**aGROSlab**

# Inicio del asesoramiento

**A solicitud de parte (Formulario) a través de:**

➤ página web de Madrid Agroasesor

(<https://www.comunidad.madrid/centros/madrid-rural-madrid-agroasesor>)

➤ correo electrónico a: [madridagroasesor@madrid.org](mailto:madridagroasesor@madrid.org)

➤ mediante llamada telefónica al **608 978 566** ó **91 555 59 82**

➤ presencialmente en **Avda. de la Cantueña, 14 Fuenlabrada**

# Formulario

## Datos de contacto

Nombre o razón social, NIF o CIF  
REGEPA o REGA  
Teléfono de contacto  
Correo electrónico

## Consulta

Ámbito  
Breve descripción de la consulta

## Localización

Comarca  
Municipio

## Información sobre LPD



# Contrato Madrid Agroasesor

## CONTRATO ASESORADO-ENTIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASESORAMIENTO AGROPECUARIO

Conste por el presente documento, el contrato que establecen de una parte, D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, en adelante denominado **ASESORADO**, y de la otra, el Servicio de Asesoramiento Agropecuario (Madrid Agroasesor), perteneciente al IMIDRA, como **ENTIDAD DE ASESORAMIENTO**, con NIF S7800035C, de conformidad con los siguientes términos:

**PRIMERO:** El asesor se compromete a prestar el servicio de asesoramiento, de manera presencial y/o telemática, y deberá contener lo siguiente:

- Evaluación inicial al asesorado en la que se analizará la situación particular del mismo y se recabarán datos.
- Visita a la explotación, con objeto de completar la toma de datos, cuando sea necesario.
- Informe adaptado a la situación particular de cada asesorado, debiéndose exponer y explicar al mismo.

Todos estos trámites quedarán registrados en la aplicación informática de que disponga el asesor.

Al finalizar la realización de todos estos trámites, se incorporará al expediente un informe final que recogerá la información global de la explotación y las actuaciones de asesoramiento llevadas a cabo.

**SEGUNDO:** El asesorado por su parte, deberá cumplir con lo siguiente:

- Tener debidamente registrada su explotación en el Registro General de la Producción Agrícola (REGIPA), o en el Registro General de Explotaciones Ganaderas (REGA), o tenerla al finalizar el servicio de asesoramiento.
- Acompañar al asesor en su visita a la explotación.
- Facilitar al asesor los datos que este le requiera a fin de poder realizar el informe de asesoramiento.
- Firmar los partes de visita y los documentos generados durante los trámites del servicio de asesoramiento que así lo requieran.



# Gracias por su atención

Esther Herradón García  
Jefe de servicio de asesoramiento agropecuario  
[esther.herradon@madrid.org](mailto:esther.herradon@madrid.org)



- Agenda
- Mapas
- Parcelas
- Tratamientos
- Cosecha comercializada
- Fertilización
- Explotaciones
- Asesoramiento
- Fitosanitarios
- Fertilizantes
- Labores
- Administrar
- Utilidades
- SOPORTE
- Ayudas al usuario
- RETO
- CONFIGURACIONES
- Sobre la explotación
- Parcelas
- Fitosanitarios
- Fertilizantes
- Labores y riego

Campaña 2022 Capas Leyenda Info SigPac

Coordenadas: -375058.92, 4885699.29 (Spherical Mercator, WGS84) - Escala 1:9474

Consulta con el administrador para acceder a teledetección

Google

Datos de mapas ©2022 Imágenes ©2022, CNES / Airbus, Maxar Technologies | Términos de uso

## EL CUADERNO DE CAMPO DIGITAL

- A nivel de explotación, permite el seguimiento de las diferentes tareas realizadas en el cultivo. [Diapositiva 3](#)
- Geolocalización, permite la selección de los recintos, a través del mapa, o por cultivo o por paraje. [Diapositiva 4](#)
- Uso de fitosanitarios, permite registrar los diferentes tratamientos realizados en el cultivo, desde la compra del propio producto. [Diapositiva 5](#)
- Comercialización de cosecha, asistente para el registro de la comercialización e cosecha. [Diapositiva 6](#)
- Registro de las diferentes labores culturales. [Diapositiva 7](#)
- Registro de riegos. [Diapositiva 8](#)
- Unidades homogéneas de cultivo, permite la agrupación de parcelas para el registro de tratamientos y labores.
- Consta en el visor GIS con las capas de zonas protegidas y de las redes hidrográficas. [Diapositiva 9](#)

## EL CUADERNO DE CAMPO DIGITAL: CASO PRÁCTICO

Darse de alta en el cuaderno de campo Digital.

- Formulario Madrid Agroasesor
- Tener REGEPA o intención de sacárselo

Introducción del usuario en nuestro servicio

- Dirección de correo electrónico
- NIF o CIF
- Datos de la explotación (superficie, cultivo, variedad, sistema de riego, ...)

Usuario:

- Recibirá un email de la plataforma con un código de verificación.
- Cambio de la contraseña.

# EL CUADERNO DE CAMPO DIGITAL: CASO PRÁCTICO

**aGROSlab**  
ecosistema digital agrario

Por favor, introduzca su información de usuario.

User Name

Password

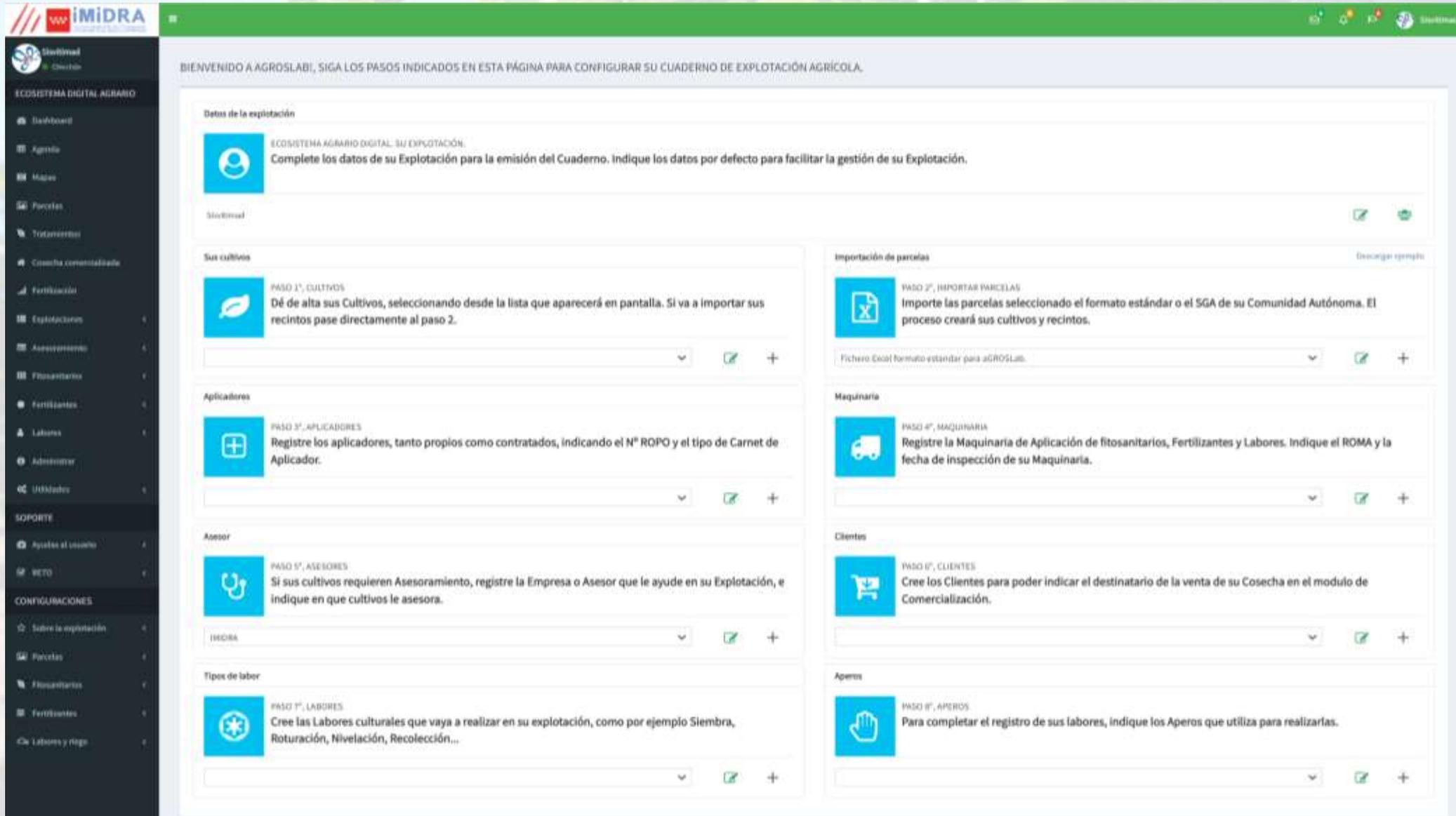
Aceptar

[Ha perdido su contraseña?](#)

Acepto las condiciones del Contrato de Suscripción de Servicios.

[\(Mostrar contrato\)](#)

# EL CUADERNO DE CAMPO DIGITAL: CASO PRÁCTICO



BIENVENIDO A AGROSLABI, SIGA LOS PASOS INDICADOS EN ESTA PÁGINA PARA CONFIGURAR SU CUADERNO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA.

**Datos de la explotación**

**ECOSISTEMA AGRARIO DIGITAL: SU EXPLOTACIÓN.**  
Complete los datos de su Explotación para la emisión del Cuaderno. Indique los datos por defecto para facilitar la gestión de su Explotación.

Explotación

**Sus cultivos**

**PASO 1º, CULTIVOS**  
Dé de alta sus Cultivos, seleccionando desde la lista que aparecerá en pantalla. Si va a importar sus recintos pase directamente al paso 2.

Importación de parcelas Desarrolla ejemplos

**PASO 2º, IMPORTAR PARCELAS**  
Importe las parcelas seleccionando el formato estándar o el SGA de su Comunidad Autónoma. El proceso creará sus cultivos y recintos.

Fichero Excel formato estándar para AGROSLABI.

**Maquinaria**

**PASO 4º, MAQUINARIA**  
Registre la Maquinaria de Aplicación de fitosanitarios, Fertilizantes y Labores. Indique el ROMA y la fecha de inspección de su Maquinaria.

**Clientes**

**PASO 6º, CLIENTES**  
Cree los Clientes para poder indicar el destinatario de la venta de su Cosecha en el modulo de Comercialización.

**Aperos**

**PASO 8º, APEROS**  
Para completar el registro de sus labores, indique los Aperos que utiliza para realizarlas.

**Aplicadores**

**PASO 3º, APLICADORES**  
Registre los aplicadores, tanto propios como contratados, indicando el Nº ROPO y el tipo de Carnet de Aplicador.

**Asesor**

**PASO 5º, ASESORES**  
Si sus cultivos requieren Asesoramiento, registre la Empresa o Asesor que le ayude en su Explotación, e indique en que cultivos le asesora.

**Tipos de labor**

**PASO 7º, LABORES**  
Cree las Labores culturales que vaya a realizar en su explotación, como por ejemplo Siembra, Roturación, Nivelación, Recolección...

# EL CUADERNO DE CAMPO DIGITAL: CASO PRÁCTICO



**aGROSlab**  
ecosistema digital agrario

Herramientas ▾ Sinergias ▾ Ayudas al Usuario ▾ Eventos ▾ I+D+i ▾ Noticias Tienda

Contacto

## Cuaderno de Explotación Agrícola

El Cuaderno Digital de Explotación Agrícola aGROSlab es la herramienta que da respuesta al **Real Decreto 1311/2012 de Uso Sostenible de Productos Fitosanitarios**

aGROSlab facilita las labores del Asesor en Gestión Integrada de Plagas y la confección del Cuaderno de Explotación Agrícola, ayudando a evitar errores y ahorrar tiempo.

[Solicitar Suscripción Demo](#)

[Cuaderno para Agricultores](#)

The screenshot shows the aGROSlab website interface. At the top, there is a navigation menu with items: Herramientas, Sinergias, Ayudas al Usuario, Eventos, I+D+i, Noticias, and Tienda. Below the menu is the aGROSlab logo and the tagline 'ecosistema digital agrario'. The main content area features a large blue banner with the title 'Cuaderno de Explotación Agrícola'. Below the title, there is a paragraph of text explaining the tool's purpose, followed by two green buttons: 'Solicitar Suscripción Demo' and 'Cuaderno para Agricultores'. The banner also contains several white icons representing various agricultural and digital concepts, such as a head with a plant, a cloud, a map, a smartphone, a document, a person, a book, a bottle, and a plant in a pot.

- A través de la página web.  
[Login \(agroslab.com\)](http://agroslab.com)



## EL CUADERNO DE CAMPO DIGITAL: CASO PRÁCTICO

- A través de la aplicación móvil
  - Tratamientos
  - Prescripciones.

Accede al  
formulario



Servicio de Asesoramiento a agricultores y  
ganaderos de la Comunidad de Madrid

[madridagroasesor@madrid.org](mailto:madridagroasesor@madrid.org)

**Teléfono: 608 97 85 66**

**MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN**

Sara Sánchez-Élez Martín