



PTV

PLATAFORMA
TECNOLÓGICA
DEL VINO

4^a JUNTA DIRECTIVA ASOCIACIÓN PTV

Sede social de la FEV en Madrid

18 de Febrero 2014



1.- LECTURA NORMAS DE COMPETENCIA



2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA DE LA REUNIÓN



ORDEN DEL DÍA PREVISTO

1. **Recordatorio y Lectura Normas de competencia.**
2. **Aprobación del Orden del día de la reunión**
3. **Lectura y Aprobación del Acta de la reunión de la Junta Directiva de la Asociación PTV del día 22 de Enero 2014.**
4. **Propuesta de Cierre del Ejercicio 2013.**
5. **Formulación de la propuesta de presupuesto y estructura de financiación para el 2014.**
6. **Propuesta de calendario de actuaciones en 2014.**
 - Propuesta de fecha y lugar de celebración de la próxima Asamblea General PTV.
 - Propuesta de fecha para la celebración de la próxima Junta Directiva.
7. **Revisión de Acuerdos Marco de Colaboración PTV, vigentes y propuestas.**
8. **Ratificación de nuevas Altas de Asociados.**
9. **Ruegos y preguntas.**



**3.-LECTURA Y APROBACION
DEL ACTA DE LA 3ª REUNION
DE LA JUNTA DIRECTIVA PTV
(22-01-14)**



4.- PROPUESTA DE CIERRE DEL EJERCICIO 2013

Acta de Junta Directiva de 22/1/2014: Se detectan por parte de los miembros de la misma, errores en la formulación de gastos en diversas partidas del presupuesto 2013 y se solicita a la ST que éstos sean subsanados y presentados en la próxima reunión de la Junta

“Antes de valorar el cierre del ejercicio 2013 y con objeto de aportar máxima transparencia en relación a la facturación realizada por Grupotec Artica Consultoría Integral como Secretaría Técnica de la PTV desde el arranque del Proyecto PTV, se aporta a la Junta Directiva un resumen de los presupuestos anuales contratados a lo largo del periodo 2011-2013, así como los gastos finalmente ejecutados y facturados en dicho periodo”



ACLARACIONES INICIALES AL HISTÓRICO DE LA FACTURACION SECRETARÍA TÉCNICA PERIODO 2011-2013 (1)

- ✓ *Grupotec Artica se incorpora al proyecto como SECRETARIA TÉCNICA en base a una **Solicitud de Ayudas** ya realizada en su momento al Programa INNFLUYE 2010 y con una **Resolución cerrada** de fecha 18/10/10. En dicha Solicitud nunca se contempló la subcontratación de una Secretaria Técnica pues se estimó que probablemente se podría ejecutar el proyecto con recursos propios. Todo ello **limitó** la Oferta inicial de GRUPOTEC ARTICA pues se debió realizar en base a lo solicitado y aprobado, con poco margen de maniobra.*
- ✓ *El Programa INNFLUYE establece sus reglas y se trabaja siempre por **justificación técnico-económica de los períodos ejecutados**. En este sentido, el presupuesto de Grupotec siempre se ha establecido en base a los **períodos ejecutados** en sentido técnico y económico.*
- ✓ *Grupotec Artica se ha adaptado, como no podía ser de otra forma, desde la firma del contrato inicial, al presupuesto presentado y al gasto aprobado por el Ministerio sabiendo que:*
 - a) *Era posible realizar **actualizaciones** en algunas partidas de gastos para reorientar ante el Ministerio el gasto a efectuar.*
 - b) *Era posible, por lo tanto, reconducir alguna partida de gastos hacia una **mayor financiación** de GRUPOTEC ARTICA a lo largo de cada anualidad, buscando siempre una mayor dedicación de RRHH de Grupotec asignado al proyecto en beneficio de la PTV.*
- ✓ *GRUPOTEC ARTICA firmó **un contrato** de prestación de servicios con GRUPO RIOJA para el período 2011-2013, con **tres adendas** al mismo (adendas de 2011, 2012 y 2013). Estas Adendas han tratado de adecuar a la realidad el esfuerzo de dedicación de GRUPOTEC a las actividades de la PTV con el objetivo final de dar mayor visibilidad, presencia y valor a la PTV y a sus servicios, de acuerdo a lo que el sector estaba demandando.*



ACLARACIONES INICIALES AL HISTÓRICO DE LA FACTURACION SECRETARÍA TÉCNICA PERIODO 2011-2013 (y 2)

- ✓ *Este contrato y sus adendas cubren el trabajo realizado en períodos concretos tal y como se firmó en su momento, valorando generalmente el trabajo **semestral o anual**, fórmula habitual en la consultoría I+D. Por lo tanto, cada **factura viene a justificar el gasto ejecutado en el período inmediatamente anterior**:*
 - *Factura 1: Trabajo ejecutado en el periodo a justificar entre julio y diciembre 2010*
 - *Factura 2: Trabajo ejecutado en el periodo a justificar entre enero y junio 2011*
 - *Factura 3 y Adenda 1: Trabajo ejecutado en el periodo a justificar julio y diciembre 2011*
 - *Factura 4: Trabajo ejecutado en el periodo a justificar entre enero y junio 2012*
 - *Factura 5 y Adenda 2: Trabajo ejecutado en el periodo a justificar entre julio y diciembre 2012*
 - *Facturas 2013: Trabajos ejecutados en el periodo a justificar entre enero y diciembre 2013*

- ✓ *GRUPOTEC ARTICA conocedora de los mecanismos de la justificación en este tipo de ayudas públicas, planteo un **primer contrato entre enero 2011 y junio 2013**, valorando la posibilidad de necesitar tiempo adicional para cerrar el ejercicio 2012 (hasta 6 meses según la Normativa), con la idea de ofrecer máxima seguridad a la PTV en el sentido de garantizar el cierre del trabajo si fuera necesario en caso de prórroga y cubrir así todo el ámbito de ejecución del proyecto que iba desde julio 2010 hasta junio de 2013. Finalmente no ha sido necesario. En consecuencia este contrato inicial y sus dos primeras adendas (2011 y 2012) han cubierto la justificación de **2,5 años** ante el Ministerio (Julio 2010-diciembre 2012) que era el objetivo perseguido con una dedicación por parte de GRUPOTEC ARTICA (como luego se podrá valorar) concentrada realmente en **2 años** (2011 y 2012).*



ACLARACIONES INICIALES AL HISTÓRICO DE LA FACTURACION SECRETARÍA TÉCNICA PERIODO 2011-2013 (y 3)

- ✓ La dedicación de personal por parte de la Secretaria Técnica se ha medido en **e.j.c.** (equivalentes de jornada completa), fórmula habitual para este tipo de trabajos de prestación de servicios. De esta forma, 1 e.j.c. quiere indicar la dedicación de una persona 100% al proyecto en sus 1.750 h/año. Como luego se verá, la dedicación media de GRUPOTEC ARTICA en la Secretaria Técnica de la PTV ha sido **1,21 ejc / 3,5 años (2.109 h/año de media)**
- ✓ La contratación de GRUPOTEC ARTICA como Secretaria Técnica ha tenido dos componentes: **Personal y Gastos afectos al proyecto** (como viajes, fungible, etc). Esta última ha sido una partida Variable pero con un tope máximo en todo momento, fijado por el Contrato o las Adendas.
- ✓ Destacar que, finalmente, la contratación de GRUPOETC ARTICA CONSULTORÍA INTEGRAL S.L. ha sido **de 270.090 €** para cubrir tres años de trabajo real y tres años y medio de períodos justificados y el gasto real facturado ha sido de **256.724€** lo que supone un ahorro de **13.365€**.
- ✓ En este sentido, GRUPOTEC ARTICA en su función de Secretaria Técnica no ha escatimado esfuerzos desde su elección **para hacer viable la PTV**, adecuándose a los recursos disponibles y tratando de **optimizar** éstos en un difícil equilibrio que, en muchas ocasiones nos ha llevado a situaciones casi insostenibles y de difícil defensa interna en nuestra organización, especialmente cuando, como se podrá valorar posteriormente, hemos ido asumiendo de forma casi continuada el **riesgo financiero** del proyecto. Podemos asegurar que en todo momento y sin lugar a dudas, **hemos puesto por encima los intereses** de la PTV a los intereses de GRUPOTEC ARTICA.

En este sentido queremos informar a la JD que en estos momentos, la única factura no pagada de 2013 es la última de GRUPOTEC ARTICA que asciende a 31.000€ (+IVA) es decir, el 44% de nuestra dedicación anual en 2013.



HISTÓRICO FACTURACION SECRETARÍA TÉCNICA PERIODO 2011-2013 (1)

I.- CALENDARIO DE JUSTIFICACION DE LA PTV SEGÚN RESOLUCION APROBATORIA		AÑO	PERIODO DE EJECUCIÓN SEGÚN RESOLUCIONES INICIALES	
			Inicio	Fin
I.- CALENDARIO DE JUSTIFICACION DE LA PTV SEGÚN RESOLUCION APROBATORIA	INNFLUYE 2010 (aprobado en noviembre 2010)	HITO 1: 2010	01/07/2010	31/12/2010 (6 m)
		HITO 2: 2011	01/01/2011	31/12/2012 (12 m)
		HITO 3: 2012	01/01/2012	31/12/2012 (12 m)
	INNFLUYE 2013 (aprobado en octubre 2013)	HITO ÚNICO: 2013	01/01/2013	31/12/2013 (12 m)

II.- CALENDARIO DE JUSTIFICACION EN BASE A LAS ACTUALIZACIONES ANUALES		AÑO	PERIODO DE EJECUCIÓN TRAS ACTUALIZACION ANUAL	
			Inicio	Fin
II.- CALENDARIO DE JUSTIFICACION EN BASE A LAS ACTUALIZACIONES ANUALES	INNFLUYE 2010	HITO 1: 2010	01/07/2010	31/05/2011 (11 m)
		HITO 2: 2011	01/06/2011	31/03/2012 (10 m)
		HITO 3: 2012	01/04/2012	31/03/2013 (12 m)*
	INNFLUYE 2013	HITO ÚNICO: 2013	01/01/2013	31/12/2013 (12 m)

Las Ofertas de la Secretaria Técnica siempre se han realizado sobre la idea del PERIODO A JUSTIFICAR, forma habitual de trabajo en la actividad de Consultoría I+D



HISTÓRICO FACTURACION SECRETARÍA TÉCNICA PERIODO 2011-2013. RECORDATORIO CONTRATOS (2)

RECORDATORIO CONTRATACIÓN SECRETARÍA TÉCNICA PERIODO 2011 - 2013

PROGRAMA MINECO	AÑO CONTRATO	REF CONTRATO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PREVISTO (IVA INCLUIDO)	
INNFLUYE 2010	2011	Contrato Inicial (01/01/2011)	Contratación Periodo Enero 2011-Junio 2013	<i>Fijo. Personal</i>	131.040,00
				<i>Variable</i>	29.452,00
		Adenda 2011 (28/10/2011)	Renovación 2º Hito (innfluye 2010) e incremento	<i>Fijo (Incremento). Personal</i>	7.000,00
	2012	Adenda 2012 (30/07/2012)	Renovación 3º Hito (innfluye 2010) e incremento	<i>Fijo (Incremento). Personal</i>	11.848,00
	Total Previsto Innfluye 2010				179.340,00
INNFLUYE 2013	2013	Adenda 2013 (31/03/2013)	Renovación Hito Único (innfluye 2013)	<i>Fijo. Personal</i>	84.700,00
				<i>Variable</i>	6.050,00
	Total Previsto Innfluye 2013				90.750,00
Total Previsto FIJO PERSONAL				234.588,00	
Total Previsto VARIABLE				35.502,00	
TOTAL CONTRATADO (2011-2013)				270.090,00	

HISTÓRICO FACTURACION 2011-2013 DE LA SECRETARÍA TÉCNICA EN FUNCION DEL PERIODO A JUSTIFICAR (3)

JUSTIFICACIÓN HONORARIOS Y RESUMEN DE HORAS DE DEDICACIÓN

FACTURA	€ CONTRATOS	FECHA FACTURA	PERIODO A JUSTIFICAR	€ CON IVA	€ SIN IVA	€/H PERSONAL CON MARGEN	HORAS	EJC	RESUMEN EJC ANUAL	
1	29.400	31/01/2011	JULIO-DIC 2010	29.400	24.915	26,73	932	1,065	AÑO 2010	1,065
2	25.410	31/07/2011	ENE-JUN 2011	25.410	21.534	26,73	806	0,921	AÑO 2011	1,070
3	25.410	31/01/2012	JUL-DIC 2011	25.410	21.534					
ADENDA 1	7.000	30/11/2011	JUL-DIC 2011	8.260	7.000	26,73	262	0,299		
					28.534	26,73	1.067	1,220		
4	25.410	31/07/2012	ENE-JUN 2012	25.410	21.534	26,73	806	0,921	AÑO 2012	1,119
5	25.410	31/10/2012	JUL-DIC 2012	25.410	21.000					
ADENDA 2	11.848	31/12/2012	JUL-DIC 2012	11.848	9.792	26,73	366	0,419		
					30.792	26,73	1.152	1,317		
FACTURAS 1 A 6 DE 2013	84.700	VARIAS	ENE-DIC 2013	84.700	70.000	26,73	2.619	1,496	AÑO 2013	1,496

GRUPOTEC ARTICA DEFINIÓ SU OFERTA Y LA DEDICACION HORARIA PARA FACTURAR SOBRE TRABAJO EJECUTADO EN FUNCION DE LOS PERIODOS A JUSTIFICAR, QUE HAN SIDO SIEMPRE SEMESTRALES Ó ANUALES

MARGEN COMERCIAL		
€/H PERSONAL	€/H OTROS GASTOS	€/H BRUTO
26,73	15,64	42,37



HISTÓRICO FACTURACION SECRETARÍA TÉCNICA PERIODO 2011-2013 (4)

DISTRIBUCION DE EJC's A LO LARGO DE LA JUSTIFICACION DEL PROYECTO

	AÑO 2010						AÑO 2011												AÑO 2012												AÑO 2013											
meses	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
EJCs	1,065						1,070												1,119												1,496											

TOTAL HORAS PROYECTO	7.382
AÑOS	3,5
H/AÑO	2.461
H CONVENIO	1.750
EJCs MEDIO PROYECTO	1,21

A titulo informativo se han organizado y celebrado unas 140 reuniones que han consumido más del 25% del tiempo, sin contar tiempo de desplazamiento, viajes, etc .



HISTÓRICO FACTURACION SECRETARÍA TÉCNICA PERIODO 2011-2013 (5)

RESUMEN PREVISTO VS FACTURADO 2011-2013					
PROGRAMA	PERIODO	TIPO DE FACTURACIÓN	PREVISTO CONTRATADO	FACTURADO	DIFERENCIAL
INNFLUYE 2010	Enero 2011- Marzo 2013	<i>Fijo</i>	149.888,00	151.147,99	1.259,99
		<i>Variable</i>	29.452,00	15.630,24	- 13.821,76
Total Innfluye 2010			179.340,00	166.778,23	- 12.561,77
INNFLUYE 2013	Enero 2013 - Diciembre 2013	<i>Fijo</i>	84.700,00	84.700,00	-
		<i>Variable</i>	6.050,00	5.246,49	- 803,51
Total Innfluye 2013			90.750,00	89.946,49	- 803,51
TOTAL FIJO 2011-2013			234.588,00	235.847,99	1.259,99
TOTAL VARIABLE 2011-2013			35.502,00	20.876,73	- 14.625,27
TOTAL ENERO 2011 - DICIEMBRE 2013			270.090,00	256.724,72	- 13.365,28

RECORDATORIO PERIODOS DE EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN PTV SEGÚN INNFLUYE 2010-2013

INNFLUYE	AÑO	PERIODO DE EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN	
		Inicio	Fin
INNFLUYE 2010	HITO 1: 2010	01/07/2010	31/05/2011
	HITO 2: 2011	01/06/2011	30/04/2012
	HITO 3: 2012	01/05/2012	31/03/2013
INNFLUYE 2013	HITO ÚNICO: 2013	01/01/2013	31/12/2013

Solapamiento de 3 meses para cerrar la Justificación de algún gasto*: HITO 3 -2012 e HITO ÚNICO-2013

JUSTIFICACIÓN HITO 3*	
TOTAL IMPUTADO ene-mar 2013	4.179 €
TOTAL JUSTIFICADO 1/5/2012-31/3/2013	97.659 €
%	4%

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS 2013 INICIALMENTE ESTIMADO

INGRESOS	PRESUPUESTO INICIAL
CUOTAS DE SOCIOS	48.630,00 €
PROGRAMA INNFLUYE 2013	72.945,00 €
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	121.575,00
GASTOS	PRESUPUESTO INICIAL
PERSONAL PROPIO	9.100,00
MATERIAL FUNGIBLE	3.800,00
EQUIPOS	-
SUBCONTRATACIONES	75.000,00
<i>SECRETARIA TÉCNICA</i>	<i>75.000,00*</i>
INFORME AUDITORIA	1.200,00
GASTOS GENERALES	30.200,00
<i>Prestación de servicios</i>	<i>24.200,00</i>
<i>ASESORIA JURIDICA</i>	<i>8.600,00</i>
<i>COMUNICACIÓN</i>	<i>9.600,00</i>
<i>ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y SIMILARES</i>	<i>5.500,00</i>
<i>MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION WEB</i>	<i>500,00</i>
<i>Gastos de Viajes GLOBALES</i>	<i>6.000,00</i>
COSTES INDIRECTOS (62)	2.275,00
TOTAL GASTOS	121.575,00
BALANCE INGRESOS – GASTOS PREVISTOS 2013	0,00 €

Presentado a
INNFLUYE 2013:
14/02/2013

No se tuvo en
cuenta el IVA

Estimación
inicial antes de
cierre definitivo
de contrato

**El gasto de Secretaría Técnica incluye la propuesta inicial de 70.000 € en concepto de dedicación de personal propio y 5.000 € en concepto de viajes y desplazamientos del personal de la Secretaría Técnica.*

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS 2013

SUBSANADO

En la Junta Directiva del pasado día 22 de enero de 2014 se detectaron las siguientes incidencias:

- 1.- El presupuesto de gastos 2013 no había contemplado los costes finalmente aceptados en los contratos firmados con posterioridad a su formulación inicial: Contrato con **Grupotec Artica** (31/03/2013) que planteaba un coste de 70.000€ +IVA y contrato con **GAY-VENDRELL** (21/02/2013).
- 2.- El **Acta** de la Junta Directiva de Marzo 2013 era errónea al plantear estos costes con el IVA incluido.
- 3.- Se ha evidenciado la incoherencia entre los costes de los contratos firmados con Grupotec Artica y con Gay & Vendrell y el presupuesto de costes inicialmente formulado, por lo que éste requiere su subsanación, de acuerdo al **presupuesto** que se adjunta en la transparencia siguiente.

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS 2013

SUBSANADO

INGRESOS	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO SUBSANADO
CUOTAS DE SOCIOS	48.630,00 €	48.630,00 €
PROGRAMA INNFLUYE 2013	72.945,00 €	72.945,00 €
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	121.575,00	121.575,00
GASTOS	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO SUBSANADO
PERSONAL PROPIO	9.100,00	9.100,00 €
MATERIAL FUNGIBLE	3.800,00	3.800 € 0,00
EQUIPOS	-	0,00
SUBCONTRATACIONES	75.000,00	84.700,00 €
SECRETARIA TÉCNICA	75.000,00*	84.700,00 €
INFORME AUDITORIA	1.200,00	1.200,00 €
GASTOS GENERALES	30.200,00	37.330,00 €
Prestación de servicios	24.200,00	25.280,00 €
ASESORIA JURIDICA	8.600,00	9.680,00 €
COMUNICACIÓN	9.600,00	9.600,00 €
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y SIMILARES	5.500,00	5.500,00 €
MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION WEB	500,00	500,00 €
Gastos de Viajes GLOBALES*	6.000,00	12.050,00 €
COSTES INDIRECTOS (62)	2.275,00	2.275,00 €
TOTAL GASTOS	121.575,00	138.405,00 €
BALANCE INGRESOS – GASTOS PREVISTOS 2013	0,00 €	- 16.830,00 €

1.- Se incluye el IVA en el coste de la Secretaría Técnica.

2.- Se ajusta el coste de Asesoría Jurídica según contrato finalmente firmado.

3.- La cantidad de 6.050 € (5.000+IVA) contratada en concepto variable de viajes de la Secretaría Técnica es reubicada y contabilizada en la partida de Gastos de Viajes Globales.

4.- Incremento de 16.830€ en el subsanado respecto al inicial

INGRESOS Y GASTOS ANUALIDAD 2013 REALES

INGRESOS	INGRESOS PREVISTOS	INGRESOS REALES
	(CON IVA)	(CON IVA)
APORTACION FUNDACIONAL		9.000,00 €
CUOTAS DE SOCIOS	48.630,00 €	32.973,00 €
PROGRAMA INNFLUYE 2013	72.945,00 €	72.078,00 €
TOTAL INGRESOS	121.575,00	114.031 €
GASTOS	GASTOS PREVISTOS	GASTOS REALES
	(CON IVA)	(CON IVA)
PERSONAL PROPIO	9.100,00 €	9.101,90 €
MATERIAL FUNGIBLE	3.800 €	2.278,10 €
EQUIPOS	0,00	0,00
SUBCONTRATACIONES	84.700,00 €	84.700,00 €
SECRETARIA TÉCNICA	84.700,00 €	84.700,00 €
INFORME AUDITORIA	1.200,00 €	1.200,00 €
GASTOS GENERALES	37.330,00 €	20.348,00 €
Prestación de servicios	25.280,00 €	13.002,00 €
ASESORIA JURIDICA	9.680,00 €	9.094,00 €
COMUNICACIÓN	9.600,00 €	1.149,00 €
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y SIMILARES	5.500,00 €	2.408,80 €
MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION WEB	500,00 €	350,90 €
Gastos de Viajes GLOBALES*	12.050,00 €	7.346,00 €
COSTES INDIRECTOS (62)	2.275,00 €	2.287,00 €
TOTAL GASTOS	138.405,00 €	119.915,00 €
BALANCE INGRESOS – GASTOS 2013	- 16.830,00 €	- 5.885,00 €



INGRESOS CUOTAS -32,19%
INGRESOS INNFLUYE -1,21%



GASTO TOTAL
-13,4%

-3.598,00 € sin Costes Indirectos



CIERRE EJERCICIO 2013: JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

Se recuerda que el 2013 ha sido un año de transición en la creación y funcionamiento de la Asociación PTV, cuya constitución no se formaliza hasta el mes de junio 2013. Ello ha conllevado que la contabilidad de ingresos públicos y privados se haya gestionado de manera independiente y paralela:

- Fondos privados (cuotas de socios): Ingresados directamente a la Asociación
- Fondos públicos: Vinculados a Grupo Rioja como beneficiario oficial del Programa Innfluye 2013.

Según resolución del 16/10/2013, el MINECO "concede a la entidad solicitante/representante GRUPO DE EMPRESAS VINICOLAS DE RIOJA la ayuda que se indica a continuación con cargo a la aplicación presupuestaria: Subvención: 27.14.467C.785"

INF-2013-0198-060000

Anualidad	Presup. Financiable	Subvención	Préstamo	A. R. FEDER
2013	75.850,00	72.057,50	0,00	0,00
TOTAL	75.850,00	72.057,50	0,00	0,00

En base a ello, el **68,7 %** de los gastos ejecutados en 2013 (**82.405 €**) por la PTV han ido dirigidos a la justificación técnico-económica 2013 del programa INNFLUYE, que partía de un presupuesto financiable de **75.850 €**.

CIERRE EJERCICIO 2013 (A): JUSTIFICACIÓN DE LA ANUALIDAD 2013 AL PROGRAMA INNLUYE (MINECO)

RESUMEN

SEGUIMIENTO 2013 (PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2013)	RESUMEN JUSTIFICACION PREVISTA INNFLUYE 2013		
	PRESUPUESTO FINANCIABLE INNFLUYE	GASTO JUSTIFICADO	DESVIACIÓN
PERSONAL	9.100,00 €	9.101,87 €	1,87 €
FUNGIBLE	3.800,00 €	2.278,13 €	- 1.521,87 €
EQUIPOS	- €	- €	0 €
OTROS COSTES DIRECTOS	17.500,00 €	20.348,08 €	2.848,08 €
Viajes	3.000,00 €	7.345,87 €	4.345,87 €
Comunicación	6.000,00 €	1.149,00 €	- 4.851,00 €
Organización de eventos y similares	3.000,00 €	2.408,81 €	- 591,19 €
Mantenimiento web	500,00 €	350,90 €	- 149,10 €
Gestoría jurídica externa	5.000,00 €	9.093,50 €	4.093,50 €
AUDITORIA DE CUENTAS	1.200,00 €	1.200,00 €	0 €
SUBCONTRATACIONES	43.250,00 €	47.190,00 €	3.940,00 €
Secretaría Técnica PTV - Grupotec Artica consultoria Integral S.L.	43.250,00 €	47.190,00 €	3.940,00 €
COSTES INDIRECTOS	1.000,00 €	2.287,36 €	1.287,36 €
TOTAL 2013	75.850,00 €	82.405,44 €	6.555,44 €
SUBVENCIÓN RECIBIDA	72.057,50		

Actualmente en FASE de JUSTIFICACION con
 fecha de cierre :31/03/2014



CIERRE EJERCICIO 2013 (A): JUSTIFICACIÓN DE LA ANUALIDAD 2013 AL PROGRAMA INNLUYE (MINECO)

DETALLE POR PARTIDAS

PARTIDA	GASTO 2013	% RESPECTO A PPTO TOTAL
PERSONAL	9.101,87	11 %

El gasto asignado a esta partida corresponde a las horas de dedicación al proyecto del personal propio de Grupo Rioja, que incluye **1 técnico administrativo**.

La dedicación del personal de Grupo Rioja vinculado al proyecto en el HITO 3 ha sido de **343 H**

PARTIDA	GASTO 2013	% RESPECTO A PPTO TOTAL
EQUIPOS	0	0 %

Durante la primera anualidad la Secretaría Técnica se dotó de los recursos informáticos* necesarios para dar soporte a su actividad de gestión-administración. Por lo que en 2013 no se han incurrido en gastos de equipos.

*: Impresora + PC Fijo + PC portátil



CIERRE EJERCICIO 2013 (A): JUSTIFICACIÓN DE LA ANUALIDAD 2013 AL PROGRAMA INNLUYE (MINECO)

DETALLE POR PARTIDAS

PARTIDA	GASTO 2013	% RESPECTO A PPTO TOTAL
FUNGIBLE	2.278,13	2,8 %
GASTOS FUNGIBLE SECRETARÍA TÉCNICA	637,650	
PATHPATCHN (INNOVAPOLIX LAB,S.L.) (CARPETAS + TARJETAS DE VISITA)	606,24	
REPORGRAFÍA ARAVACA S.L. (DOC. INFORMATIVA PTV)	1034,14	

La partida de material fungible va asociada a dotar a la Secretaría Técnica, en sus dos oficinas de Madrid y Logroño, del material gráfico necesario para las labores de comunicación y difusión, organización de eventos y gastos de copistería en general.



CIERRE EJERCICIO 2013 (A): JUSTIFICACIÓN DE LA ANUALIDAD 2013 AL PROGRAMA INNLUYE (MINECO)

DETALLE POR PARTIDAS

PARTIDA	GASTO 2013	% RESPECTO A PPTO TOTAL
OTROS COSTES DIRECTOS	20.348,08	24,7 %

VIAJES: Incluye los gastos vinculados a los viajes del personal de la Secretaría Técnica y miembros del Consejo Rector en relación a las diversas reuniones de coordinación y toma de decisiones necesarias para el correcto funcionamiento de la PTV, así como reuniones concretas de carácter técnico con los miembros del Grupo Estable y jornadas específicas.

COMUNICACIÓN: Incluye gastos asociados a colaborador experto para comunicar óptimamente al sector y a la sociedad todos los aspectos vinculados a los objetivos, funcionamiento y resultados vinculados a la Plataforma.

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y SIMILARES: Este capítulo incluye los gastos derivados de la logística para la celebración de las reuniones, jornadas y eventos específicos celebrados en esta anualidad como consecuencia de la actividad habitual de la PTV (RESERVAS DE SALAS, CATERING, ETC...)

MANTENIMIENTO WEB:

Incluye los gastos vinculados a renovación de dominios, mantenimiento Web, etc..

GESTORÍA JURÍDICA EXTERNA: Incluye los gastos de colaboración con GAY-VENDRELL para el asesoramiento jurídico en todos los aspectos vinculados a la constitución de la Asociación (elaboración de estatutos, tramitación acta fundacional y registro, etc...) y asesoramiento mercantil y civil para el funcionamiento continuo de la misma.



CIERRE EJERCICIO 2013 (A): JUSTIFICACIÓN DE LA ANUALIDAD 2013 AL PROGRAMA INNLUYE (MINECO)

DETALLE POR PARTIDAS

PARTIDA	GASTO 2013
OTROS COSTES DIRECTOS (DESGLOSE)	20.348,08
<i>VIAJES</i>	<i>7345,87</i>
VIAJES Secretaría Técnica abril-julio	971,82
VIAJES Secretaría Técnica agosto-Diciembre	2454,18
Viaje Consejo Rector 21 de marzo	1804,00
Viaje Consejo Rector 20 de Mayo	931,07
Viaje Junta Directiva 25 de Junio	587,35
Viaje Junta Directiva 1 de Octubre	597,45
<i>ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y SIMILARES</i>	<i>2408,81</i>
INNKIPER CATERING Y SERVICIOS S.L.U. (ASAMBLEA)	2.068,00
HOTEL HUSA (JUNTA DIRECTIVA MARZO)	313,89
SEUR (ENVÍO DOCUMENTACIÓN)	26,92
<i>MANTENIMIENTO WEB</i>	<i>350,90</i>
JIG INTERNET CONSULTING (Renovación dominios)	350,90
<i>COMUNICACIÓN</i>	<i>1.149,00</i>
J.L. Hidalgo	1.149,00
<i>GESTORÍA JURÍDICA</i>	<i>9.093,50</i>
GAY-VENDRELL	9.093,50



CIERRE EJERCICIO 2013 (A): JUSTIFICACIÓN DE LA ANUALIDAD 2013 AL PROGRAMA INNLUYE (MINECO)

DETALLE POR PARTIDAS

PARTIDA	GASTOS 2013	% RESPECTO A PPTO TOTAL
AUDITORÍA DE GASTOS	1.200,00	1 %
AuditAbe	1.200,00	

Corresponde al coste derivado de la certificación de gastos realizado por un auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que conforme a lo establecido en el artículo 21.1 de las bases reguladoras debe presentarse en la justificación.

PARTIDA	GASTOS 2013	% RESPECTO A PPTO TOTAL
SUBCONTRATACIONES	47.190,00	57,3 %
GRUPOTEC ARTICA SERVICIOS SECRETARÍA TÉCNICA. FACTURA 1	2.420,00	
GRUPOTEC ARTICA SERVICIOS SECRETARÍA TÉCNICA. FACTURA 2	2.420,00	
GRUPOTEC ARTICA SERVICIOS SECRETARÍA TÉCNICA. FACTURA 3	2.420,00	
GRUPOTEC ARTICA SERVICIOS SECRETARÍA TÉCNICA. FACTURA 4	2.420,00	
GRUPOTEC ARTICA SERVICIOS SECRETARÍA TÉCNICA. FACTURA 5	37.510,00	

Incluye la subcontratación de los servicios GRUPOTEC ARTICA para dar soporte a la Secretaría Técnica de la PTV. Su función principal es la gestión global y dinamización de la misma, en coordinación y bajo las directrices del Consejo Rector. La Secretaría Técnica da soporte a los Grupos de Trabajo, órganos de Gobierno y miembros de la Plataforma.



CIERRE EJERCICIO 2013 (A): JUSTIFICACIÓN DE LA ANUALIDAD 2013 AL PROGRAMA INNLUYE (MINECO)

DETALLE POR PARTIDAS

PARTIDA	GASTOS 2013	% RESPECTO A PPTO TOTAL
COSTES INDIRECTOS	2.287,36	3%
COSTES INDIRECTOS DERIVADOS DE PERSONAL	2.287,36	

Incluye los costes indirectos vinculados al personal de Grupo Rioja y asociados a conceptos no imputables de forma directa como el consumo eléctrico, consumo de agua, teléfono, etc... Se estiman en base a los conceptos de la cuenta 62 y las horas imputadas a la actuación.

**Los costes indirectos son contemplados como gasto en el presupuesto de acuerdo a la normativa del Programa Innfluye 2013 pero no han supuesto un gasto real con efecto sobre tesorería.*

CIERRE EJERCICIO 2013 (B): PROPUESTA PROVISIONAL DE CIERRE DE LA ANUALIDAD 2013 DE LA ASOCIACION PTV

RESUMEN INGRESOS Y GASTOS REALES AFECTOS AL FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN / AÑO 2013	INGRESOS Y GASTOS REALES (CON IVA)
INGRESOS	41.973,00 €
CUOTAS DE ASOCIADOS	32.973,00€
APORTACION FUNDACIONAL*	9.000,00 €*
GASTOS CONTABILIZADOS	37.510,00 €
PERSONAL	0,00 €
FUNGIBLE	0,00 €
EQUIPOS	0,00 €
OTROS COSTES DIRECTOS	0,00 €
Viajes	0,00 €
Comunicación	0,00 €
Organización de eventos y similares	0,00 €
mantenimiento web	0,00 €
gestoria jurídica externa	0,00 €
AUDITORIA DE CUENTAS	0,00 €
SUBCONTRATACIONES	37.510,00€
Secretaria Técnica PTV - Grupotec Artica consultoria Integral S.L.	37.510,00€
COSTES INDIRECTOS	0,00 €

TESORERIA a cierre 2013	
DEBE (PENDIENTE DE PAGO)	HABER (EN CAJA A CIERRE 2013)
37.510€ (Grupotec Artica)	27.758€ (c/c Asociación PTV))
-37.510 €	27.758€
-9.752€	

La **Aportación Fundacional es incluida provisionalmente como ingreso en este cuadro resumen para contabilizar el balance total, pero no debería incluirse en la contabilidad oficial de la Asociación como ingreso, de acuerdo al criterio planteado por 10Y9 ASESORES.*

CIERRE NO DEFINITIVO, PENDIENTE DE VALORAR CON 10Y9 ASESORES.

CIERRE EJERCICIO 2013 (B): PROPUESTA DE CIERRE DE LA ANUALIDAD 2013 DE LA ASOCIACION PTV

La Asociación ha presentado los modelos 303 y 390 del ejercicio 2013 con el siguiente balance:

IVA devengado: 27.250 € X 0,21 = **5.722,50€**

IVA deducible: 31.000€ X 0,21 = **6.510 €**

IVA a compensar: 5.722,50 € - 6.510 € = **-787,50€**

Declaración IVA
EJERCICIO 2013
presentada 29/01/2014

*Tratamiento fiscal de las cuotas facturadas a los asociados a efectos de IVA

Según consulta realizada *10Y9 ASESORES* los objetivos de la Asociación PTV no cumplirían con los requisitos legales establecidos para la exención de IVA. En consecuencia, **recomiendan** a la PTV continuar considerando los servicios asociados a las cuotas periódicas como sujetos no exentos de IVA, facturándolos a un tipo impositivo del **21%** como viene haciendo en la actualidad.

* Consultar memorandum realizado por la asesoría



5.-FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO Y ESTRUCTURA DE FINANCIACIÓN PARA EL 2014



FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO Y ESTRUCTURA DE FINANCIACIÓN PARA EL 2014

PTV

La propuesta de ST para la formulación del presupuesto de la APTV para la **anualidad 2014** contempla dos posibilidades, para el período comprendido entre **1/1/2014 y 31/12/2014 (12 meses)**:

- ✓ **OPCIÓN 1** - Conlleva la **contratación de una persona** por parte de la Asociación desde **julio 2014**, que formaría parte de la Secretaría Técnica PTV junto al personal habitual de GRUPOTEC ARTICA, de acuerdo a la **dedicación aprobada en el año 2013**. El coste de este nuevo profesional se podría tratar de financiar parcialmente por la ayuda pública del Programa **TORRES QUEVEDO** del MINECO.
- ✓ **OPCIÓN 2** – No conlleva incorporación de personal y se basa en el **mantenimiento de la dedicación anual** aprobada en el año 2013 para la subcontratación de GRUPOTEC ARTICA como Secretaría Técnica de la Asociación.

FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO Y ESTRUCTURA DE FINANCIACIÓN PARA EL 2014



I. PLAN DE INGRESOS 2014

IVA NO INCLUIDO

INGRESOS 2014	OPCIÓN 1 (CON personal propio)	OPCIÓN 2 (SIN personal propio)
CUOTAS DE SOCIOS	68.150 €	45.350 €
CANON SOCIOS PROYECTO S/SNE	4.200 €	4.200 €
PROGRAMA INNFLUYE	45.000 €	45.000 €
PROGRAMA TORRES QUEVEDO	6.125 €	- €
PROYECTOS PTV	22.400 €	22.400 €
TOTAL INGRESOS	145.875,00 €	116.950,00 €



FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO Y ESTRUCTURA DE FINANCIACIÓN PARA EL 2014

PTV I. PLAN DE INGRESOS 2014

(1) Cuota de Asociados: La recaudación de las cuotas de los Asociados, tendrá lugar en función del número de **nuevos Socios** inscritos en el año 2014 más los Asociados inscritos desde el 2013 y que abonarán su **cuota anual**. Se plantean dos posibles escenarios función de los recursos de la Secretaría Técnica PTV para la captación de nuevos Socios:

- **OPCIÓN 1:** Se estima que la mayor dedicación por la contratación de un nuevo profesional facilitaría incrementar las **altas nuevas** hasta un total de **62**, que satisfarían una **cuota de entrada de 24.800 €**. El **total de Socios al finalizar 2014 ascendería a 150**, que satisfarían un total de **cuota anual de 43.350 €**. El total recaudado de cuotas de Asociados en 2014 asciende en este caso a: **68.150 €**
- **OPCIÓN 2:** Se estima un total de **28 nuevas altas** de Asociados, que satisfarían una **cuota de entrada de 11.200 €**. El **total de Socios en 2014 ascendería a 116**, que satisfarían un total de cuota anual **de 34.150 €**. El total recaudado de cuotas de Asociados en 2014 asciende en este caso a: **45.350 €**.

(2) Canon por Proyecto: Se estima que en 2014 se promuevan unos **14 Proyectos de I+D+i** que hayan sido apoyados por los Servicios de la Asociación PTV, y se facture un Canon al Asociado de **1,75%** sobre la subvención neta equivalente de la ayuda pública recibida para la ejecución del Proyecto. Ello supondrá **unos ingresos de 4.200€**. **(300€/Proy. Con PPTOS de 200.00€/proy)**



FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO Y ESTRUCTURA DE FINANCIACIÓN PARA EL 2014

PTV

I. PLAN DE INGRESOS 2014

(3) Programa INNFLUYE 2014: Se espera que el MINECO siga apoyando a la Plataforma Tecnológica del Vino en 2014, en su nueva etapa como Asociación. Se presupuesta la ayuda pública INNFLUYE en 2014 en **45.000€**. **(-37% respecto a 2013)**

4) Participación de la PTV en Proyectos I+D: La Asociación PTV participará en Proyectos de I+D, como subcontratado, en tareas de transferencia y difusión de resultados. En 2014 se estima **un presupuesto total de 22.400 € en participación de Proyectos de I+D**. En el momento de elaborar estos presupuestos ya se han cerrado, al menos, cuatro subcontrataciones en enero 2014 que estarían pendientes de aprobación por los Programas correspondientes, con una contratación superior a los 80.000€ para el período 2014-2016.

(5) Programa TORRES QUEVEDO: Se propone la contratación de un Doctor a través del Programa TORRES QUEVEDO (MINECO), **a partir del 1 Julio de 2014**, con un coste hora estimado de 17,5 €/h y una dedicación del 100% en actividades de Secretaria Técnica de la Asociación PTV. El presupuesto 2014 estimado para esta **contratación asciende a un total de 15.313€ (30.626€/año brutos)**. El coste de la contratación sería parcialmente financiado a través de la ayuda TORRES QUEVEDO, que aportaría, al menos, el **40% sobre el coste total de la contratación a fondo perdido (6.125€)**.

FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO Y ESTRUCTURA DE FINANCIACIÓN PARA EL 2014

II. PLAN DE GASTOS 2014

GASTOS 2014	OPCIÓN 1 (CON personal propio)	OPCIÓN 2 (SIN personal propio)
PERSONAL PROPIO	15.313 €	- €
MATERIAL FUNGIBLE	2.400 €	2.400 €
EQUIPOS	1.200 €	- €
	84.829 €	84.829 €
<i>SECRETARIA TÉCNICA</i>	77.319 €	77.319 €
<i>ASESORIA JURIDICA</i>	3.000 €	3.000 €
<i>GESTORIA EXTERNA CONTABLE Y FISCAL</i>	4.510 €	4.510 €
INFORME AUDITORIA	990 €	990 €
GASTOS GENERALES	18.340 €	18.340 €
<i>Prestación de servicios</i>	8.790 €	8.790 €
<i>COMUNICACIÓN</i>	3.000 €	3.000 €
<i>ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y SIMILARES</i>	5.040 €	5.040 €
<i>MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION WEB</i>	750 €	750 €
<i>Gastos de Viajes GLOBALES</i>	9.550 €	9.550 €
COSTES INDIRECTOS (62)	3.063 €	- €
TOTAL GASTOS	126.134	106.559
INGRESOS - GASTOS	19.741	10.391





FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO Y ESTRUCTURA DE FINANCIACIÓN PARA EL 2014

PT V II. PLAN DE GASTOS 2014

(1) Gastos de Personal: Tal y como se ha comentado en el Plan de Ingresos se plantean dos posibilidades:

- **OPCIÓN 1:** Se prevé contratar a un doctor que se dedicará en tiempo completo a la Asociación, cuyo gasto será parcialmente financiado a través de la ayuda TORRES QUEVEDO (MINECO). El presupuesto estimado para esta contratación asciende a **30.626€/año bruto**, y estimamos una ayuda mínima del Programa TORRES QUEVEDO del **40% sobre el coste total (6.125€)**, pudiendo llegar al 65%. Esta contratación tendrá carácter indefinido según normativa.
- **OPCION 2:** No se prevé contratación de personal propio de la Asociación, y la Secretaría Técnica sería subcontratada con una dedicación anual similar a la aprobada para la anualidad 2013.

(2) Material Fungible: El gasto en material fungible se ha calculado a razón de **200€ mensuales**, lo que implica un **gasto total en la anualidad de 2.400€**.

(3) Equipos:

- **OPCIÓN 1:** Se prevé la compra de un equipo informático para la nueva contratación prevista, con un gasto presupuestado de **1.200€**.
- **OPCION 2:** No se prevé inversiones en 2014.



FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO Y ESTRUCTURA DE FINANCIACIÓN PARA EL 2014

PTV

II. PLAN DE GASTOS 2014

(4).- Subcontrataciones: Se propone la subcontratación de tres entidades para llevar la gestión técnico-económica de las siguientes tareas de la Asociación:

✓ **SECRETARIA TÉCNICA PTV:** Se propone la continuidad **GRUPOTEC ARTICA CONSULTORIA INTEGRAL S.L.** actuando como Secretaría Técnica de la Asociación. El coste de la Secretaría Técnica en la anualidad 2014 estaría compuesto de dos partidas:

- Recursos Humanos: El presupuesto estimado de dedicación de personal en la Secretaría Técnica asciende a **70.299€**, análogo a 2013.

- Costes indirectos: Se estiman unos costes indirectos por labores de dedicación del personal de GRUPOTEC ARTICA en la Secretaría Técnica PTV de **585€/mes**, lo que asciende a un total de **7.020€/año**.

El total presupuestado por parte de GRUPOTEC ARTICA CONSULTORÍA INTEGRAL es de **77.319 €/año**

✓ **ASESORÍA JURÍDICA:** Se propone la continuidad de la entidad **GAY & VENDRELL** durante los 6 primeros meses de la anualidad 2014. Ello supondría un gasto de **3.000€** a razón de **500€/mes**.

✓ **GESTORÍA EXTERNA PARA CONTABILIDAD Y FISCALIDAD:** A continuación se indica la comparativa de tres ofertas de servicios para la gestión de la contabilidad fiscalidad de la Asociación:

Presupuesto	CIERRE 2013	MES 2014	AÑO 2014
CET AUDITORES – 10Y9 ASESORES	550	330	4.510
CRONO ADVICE	1.600	400	6.400
SAAVEDRA Y HERRAIZ	800	500	6.800

Aprobada en JD 22/01/2014



FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO Y ESTRUCTURA DE FINANCIACIÓN PARA EL 2014

II. PLAN DE GASTOS 2014

(6) Gastos generales: se propone ejecutar los siguientes gastos generales

- **SERVICIOS DE COMUNICACIÓN:** se propone acciones de comunicación por valor de **3.000 €** en la anualidad 2014.
- **ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y SIMILARES:** se propone la organización de al menos **14 eventos** (incluida una Asamblea General del 2014, y 5 Juntas Directivas y se estima un **gastos medio por evento de 360€**. El total asignado a esta partida asciende a **5.040€**.
- **MANTENIMIENTO WEB:** el mantenimiento y la actualización Web se estima en un gasto de **750€/año**.
- **GATOS DE VIAJES GLOBALES:** : se propone un **gasto total en viajes de 9.550€**, correspondientes a los viajes y desplazamientos de:
 - *Reuniones de la Junta Directiva:* se ha estimado la celebración de **5 juntas Directiva** a lo largo del 2014, con un gasto **de 950€ por reunión**. (Nota: cálculo basado en la media del gasto ejecutado en la anualidad 2013).
 - *Viajes de la Secretaria Técnica:* se ha estimado un gasto total en viajes durante el 2014, por parte de la Secretaria Técnica de **4.800€ a razón de 400€/mes**.

(7) Costes Indirectos (62): El montante de esta partida se ha calculado de acuerdo a la normativa del Programa INNLFUYE del MINECO y de otros programas de ayudas públicos similares, como el 20% del gasto total del personal propio. El gasto de costes indirectos asciende en este sentido a **3.063€**, únicamente en el caso de disponer de personal propio.



TESORERIA 2014. PREVISIONES FINANCIERAS

OPCIÓN 1: Con Personal propio

Las hipótesis de tesorería que se adjuntan en esta Opción permiten prever picos de tesorería importantes que exigen aprobar medidas para garantizar la viabilidad del proyecto

ANÁLISIS PREVISIÓN DE TESORERIA 2014

ANÁLISIS PREVISIÓN DE TESORERIA 2014															RESULTADO TESORERIA	RESULTADO CONTABLE
OPCIÓN 1 - Con personal propio	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE 2015			
HABER	27.758 €	- €	- €	8.246 €	24.738 €	24.738 €	25.585 €	847 €	13.517 €	847 €	847 €	51.972 €	12.670 €	191.766 €	164.009 €	
CASH EN CUENTA	27.758 €													27.758 €		
CUOTAS SOCIOS				8.246 €	24.738 €	24.738 €	24.738 €							82.462 €		
CANNON PROYECTO							847 €	847 €	847 €	847 €	847 €	847 €		5.082 €		
Participación PROYECTOS I+D									12.670 €				12.670 €	25.340 €		
INNFLUYE 2014												45.000 €		45.000 €		
TORRES QUEVEDO												6.125 €		6.125 €		
DEBE	- €	16.264 €	17.072 €	18.040 €	14.730 €	15.275 €	17.946 €	16.494 €	16.434 €	15.708 €	15.708 €	19.831 €	3.435 €	186.936 €	149.426 €	
PERSONAL PROPIO							2.188 €	2.188 €	2.188 €	2.188 €	2.188 €	4.375 €		15.313 €		
EQUIPOS							1.452 €							1.452 €		
MATERIAL FUNGIBLE			264 €	264 €	264 €	264 €	264 €	264 €	264 €	264 €	264 €	264 €	264 €	2.904 €		
SUBCONT RATA CIO NES	GRUPOTEC 2014				11.694 €	11.694 €	11.694 €	11.694 €	11.694 €	11.694 €	11.694 €	11.694 €		93.556 €		
	GRUPOTEC 2013 (37.510€)		12.100 €	13.310 €	12.100 €									37.510 €		
	GAY VENDRELL		605 €	605 €	605 €	605 €	605 €							3.630 €		
	10Y9 ASESORES		1.065 €	399 €	399 €	399 €	399 €	399 €	399 €	399 €	399 €	399 €	1.065 €	6.120 €		
INFORME AUDITORIA												1.198 €	1.198 €			
GASTOS GENERAL ES	COMUNICACION				1.210 €			1.210 €				1.210 €		3.630 €		
	EVENTOS Y SIMILARES		605 €	605 €	1.815 €	1.029 €	424 €	605 €		424 €	424 €		169 €	6.098 €		
	WEB				908 €									908 €		
	VIAJES		1633,5	1633,5	484 €	484 €	1.634 €	484 €	484 €	1.634 €	484 €	1.634 €	484 €	11.556 €		
COSTES INDIRECTOS		255 €	255 €	255 €	255 €	255 €	255 €	255 €	255 €	255 €	255 €	255 €	3.063 €			
														- €		
Remanente mes anterior		27.758 €	11.494 €	- 5.578 €	- 15.372 €	- 5.363 €	4.100 €	11.740 €	- 3.908 €	- 6.824 €	- 21.685 €	- 36.546 €	- 4.405 €	4.830 €		
HABER - DEBE	27.758 €	11.494 €	- 5.578 €	- 15.372 €	- 5.363 €	4.100 €	11.740 €	- 3.908 €	- 6.824 €	- 21.685 €	- 36.546 €	- 4.405 €	4.830 €	4.830 €	14.582 €	



TESORERIA 2014. PREVISIONES FINANCIERAS (2)

PTV

OPCIÓN 2: Sin Personal propio

En esta opción las tensiones de tesorería se agudizan al disminuir las cuotas de socios de forma importante lo cual hace prever mayores picos de tesorería que exigen también tantear y aprobar medidas para garantizar la viabilidad del proyecto

OPCIÓN 2 - Sin personal propio	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE 2015	RESULTADO TESORERIA	RESULTADO CONTABLE
HABER	27.758 €	- €	- €	5.487 €	16.462 €	16.462 €	17.309 €	847 €	13.517 €	847 €	847 €	45.847 €	12.670 €	158.053 €	130.296 €
CASH EN CUENTA	27.758 €													27.758 €	
CUOTAS SOCIOS				5.487 €	16.462 €	16.462 €	16.462 €							54.874 €	
CANNON PROYECTO							847 €	847 €	847 €	847 €	847 €	847 €		5.082 €	
Participación PROYECTOS I+D									12.670 €				12.670 €	25.340 €	
INNFLUYE 2014								- €	- €	- €	- €	45.000 €		45.000 €	
DEBE	- €	16.009 €	16.817 €	17.785 €	14.475 €	15.020 €	14.052 €	14.052 €	13.991 €	13.265 €	13.265 €	15.201 €	3.180 €	167.112 €	129.602 €
PERSONAL PROPIO														- €	
EQUIPOS														- €	
MATERIAL FUNGIBLE			264 €	264 €	264 €	264 €	264 €	264 €	264 €	264 €	264 €	264 €	264 €	2.904 €	
SUBCONT RATA CIO NES	GRUPOTEC 2014				11.694 €	11.694 €	11.694 €	11.694 €	11.694 €	11.694 €	11.694 €	11.694 €		93.556 €	
	GRUPOTEC 2013 (31.000€)		12.100 €	13.310 €	12.100 €									37.510 €	
	GAY VENDRELL		605 €	605 €	605 €	605 €	605 €	605 €						3.630 €	
	10Y9 ASESORES		1.065 €	399 €	399 €	399 €	399 €	399 €	399 €	399 €	399 €	399 €	1.065 €	6.123 €	
INFORME AUDITORIA													1.198 €	1.198 €	
GASTOS GENERAL ES	COMUNICACIÓN				1.210 €			1.210 €					1,210 €	3.630 €	
	EVENTOS Y SIMILARES		605 €	605 €	1.815 €	1.029 €	424 €	605	- €	- €	424 €	424 €	- €	169 €	6.098 €
	WEB				908 €									908 €	
	VIAJES		1.634 €	1.634 €	484 €	484 €	1.634 €	484 €	484 €	1.634 €	484 €	484 €	1.634 €	11.556 €	
COSTES INDIRECTOS														- €	
Remanente mes anterior		27.758 €	11.749 €	- 5.068 €	- 17.365 €	- 15.378 €	- 13.936 €	- 10.679 €	- 23.883 €	- 24.358 €	- 36.776 €	- 49.194 €	- 18.548 €	- 9.059 €	
HABER - DEBE	27.758 €	11.749 €	- 5.068 €	- 17.365 €	- 15.378 €	- 13.936 €	- 10.679 €	- 23.883 €	- 24.358 €	- 36.776 €	- 49.194 €	- 18.548 €	- 9.059 €	- 9.059 €	694 €



PROPUESTA DE PLAN DE GESTIÓN ECONÓMICA: GESTIÓN DE TESORERÍA

		ENTIDAD RESPONSABLE			
ACTIVIDAD		OPERATIVA DIARIA	PROPUESTA	APROBACION	CONTROL
CONTABILIDAD					
	<i>PRESUPUESTOS</i>		SECRETARIA TECNICA	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS	JUNTA DIRECTIVA/SECRETARIA TECNICA
	<i>TESORERIA</i>	GESTORIA EXTERNA			SECRETARIA TECNICA
	<i>PGC-LIBROS</i>	GESTORIA EXTERNA			SECRETARIA TECNICA
	<i>BALANCE</i>	GESTORIA EXTERNA			SECRETARIA TECNICA
FINANCIACION					
	<i>FINANCIACION</i>		SECRETARIA TECNICA	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS	JUNTA DIRECTIVA/SECRETARIA TECNICA
FISCALIDAD					
	<i>FISCALIDAD</i>	GESTORIA EXTERNA	SECRETARIA TECNICA	JUNTA DIRECTIVA	JUNTA DIRECTIVA/SECRETARIA TECNICA

Dado que 10y9Asesores no van a gestionar la tesorería, se debe plantear una alternativa con urgencia. En el caso de que se decida que lo gestione la Secretaría Técnica, este coste no se contempla en el presupuesto 2014 formulado en esta junta.



PROPUESTA DE REGULACIÓN DE GASTOS DE VIAJES JUNTA DIRECTIVA APTV

PERSONAL:

Se incluyen exclusivamente gastos de viajes de personal de la Junta Directiva

MOTIVOS:

Gastos vinculados exclusivamente a la asistencia a reuniones de la Junta Directiva

CONCEPTO DE GASTOS(€)

Desplazamiento vehículo propio: **0,25 €/km** (Revisión anual)^{***}(0,19 €/Km según normativa fiscal)

Precio compra billetes

Desplazamiento en transporte público: (turista/preferente)

Incluye: Ferrocarril /Alta Velocidad

Avión

Taxi

Gasto por alquiler de vehículos en desplazamientos

Gastos de Parking

Gastos de manutención: **18 €/persona** por comida o cena

Gastos de alojamiento y desayuno en Hoteles de 3-4 estrellas

Gastos de Representación



PROPUESTA DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS DE VIAJES JUNTA DIRECTIVA

Procedimiento a seguir en la JUSTIFICACION:

Enviar la “Ficha Justificativa” debidamente cumplimentada y firmada junto a los originales de las facturas y documentos de pago si existen.

IMPORTANTE:

- ✓ Nueva Dirección de Envío: **Federación Española del Vino (C/Padilla 38, 28006 MADRID).**
- ✓ Indicar el número de cuenta para ingreso
- ✓ Plazo máximo de envío: Se establece el plazo máximo de **1 mes** desde la finalización de la reunión para recibir los justificantes.



FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO Y ESTRUCTURA DE FINANCIACIÓN PARA EL 2014

IV. APROBACIÓN DE LA PROPUESTA

- ❑ **OPCIÓN 1** - Conlleva la **contratación de una persona** por parte de la Asociación desde julio 2014, que formaría parte de la Secretaría Técnica PTV junto al personal habitual de GRUPOTEC ARTICA, de acuerdo a la dedicación aprobada en el año 2013. El coste de este nuevo profesional se podría tratar de financiar parcialmente por la ayuda pública del Programa **TORRES QUEVEDO del MINECO**.
- ❑ **OPCIÓN 2** – **No conlleva incorporación de personal** y se basa en el mantenimiento de la dedicación anual aprobada en el año 2013 para la subcontratación de GRUPOTEC ARTICA como Secretaría Técnica de la Asociación.

FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO Y ESTRUCTURA DE FINANCIACIÓN PARA EL 2014

V. RATIFICACIÓN DE LA TENTATIVA DE CUOTAS APROBADA EN LA JUNTA DIRECTIVA DE 22/01/2014

1.- ASOCIACION EMPRESARIAL Y CLUSTER TECNOLÓGICO	500 €	
2.- EMPRESAS	GRAN EMPRESA	500 €
	MEDIANA EMPRESA	300 €
	PEQUEÑA EMPRESA Y MICROEMPRESA EMPRESA DE NUEVA CREACIÓN <i>(Aplicable durante el 1^{er} y 2º año)</i>	100 € 50 €
3.- UNIVERSIDADES	Pago único de la Universidad. <i>Cuota X Centro/Escuela/Grupo de Investigación de dicha Universidad Asociado a la PTV</i>	300 €
4.- CENTROS PÚBLICOS DE INVESTIGACIÓN	Pago único del Centro Público de Investigación <i>Cuota X Centro/Instituto/Grupo de Investigación Asociado a la PTV</i>	300 €
5.- CENTROS TENOLÓGICOS y DE INNOVACIÓN <i>Cuota X Centro Asociado a la PTV</i>	300 €	
6.- OTROS (Administración Pública, Medio de Comunicación, Plataformas Tecnológicas, Consejos Reguladores, etc.)	150 €	
7.- PROFESIONALES AUTÓNOMOS	50 €	



6.-PROPUESTA CALENDARIO DE ACTUACIONES 2014



PLAN DE TRABAJO PTV 2014

1.- Potenciar la presencia y visibilidad internacional de la Asociación: **ESTRATEGIA INTERNACIONAL**

1. OBJETIVO PRIORITARIO: **EUROPA**
2. OTROS OBJETIVOS: **IBEROAMERICA , ESTADOS UNIDOS, SUDAFRICA, AUSTRALIA.**

ESTRATEGIA I: *“HORIZONTE EUROPA” (Idea: Incrementar EJsC dedicados a esta actividad)*

- Presencia institucional en Bruselas y apoyo en otras PTs
- Frente común con entidades similares identificadas a nivel Europeo
- Presentación de AEI 2014-2020 e introducción de tópicos en Programas de Trabajo del H2020.
- Cooperación intensa con la División de Programas de la UE del CDTI.

ESTRATEGIA II: *“PAÍSES EMERGENTES”*

Establecimiento de “puentes” cooperativos y bilaterales con entidades similares en el continente americano (VINOS DE CHILE, BODEGAS DE ARGENTINA, etc) y diseño y puesta en marcha de planes de actuación tecnológicos de interés mutuo.



PLAN DE TRABAJO PTV 2014

PTV

1.- Presencia y visibilidad internacional de la Asociación: ESTRATEGIA INTERNACIONAL

A.- RECURSOS PROPIOS

- Personal de la Oficina Técnica de la Asociación
- Apoyo de Asociados
- Apoyo de Entidades Colaboradoras
- Servicio de Agentes Tecnológicos

B.- RECURSOS AJENOS

- Apoyo de la Administración Pública gestora
- Establecimiento de la figura de DELEGADO representante de la Asociación, con funciones específicas.
- Apoyo de otras PTs del sector (FOOD FOR LIFE SPAIN)
- Apoyo de clusters del sector



PLAN DE TRABAJO PTV 2014

2.- Apoyo en la Promoción y Dinamización de la Actividad I+D+i de los Asociados PTV.

- Movilización y catalización de **GRUPOS DE TRABAJO DINÁMICOS**.
- Potenciación de la Gestión del Servicio para Asociados de **AGENTES TECNOLÓGICOS**.
- Gestión de Servicio para Asociados de **CERTIFICACIÓN I+D+I**.
- Gestión del Servicio de **CARTA DE APOYO PTV**.
- Gestión del Servicio de **INFORMES DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y SOLICITUD DE PATENTES** con Agentes especializados.
- Facilitar el **ACCESO E INTERLOCUCIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA** en cualquier aspecto vinculado a la I+D+i.



PLAN DE TRABAJO PTV 2014

3.- 2º PLAN ESTRATEGICO DE INNOVACIÓN (2ºP.E.I. 2014-2016)

PROYECTOS I+D+i	2014	2015	2016	TOTALES
INTERNACIONALES	2	5	7	14
NACIONALES	12	16	20	48
	14	21	27	62

El 2º P.E.I. de la Asociación PTV propone pasar de 19 proyectos de I+D+i financiados públicamente en 2011-2013 a 62 que lo serán en 2014-2016 de los cuales el 23% (14) serán internacionales y 77% (48) nacionales. Se adjunta propuesta internacionales:

PROYECTOS INTERNACIONALES	2014	2015	2016	TOTALES
EUROPEOS	1	2	4	7
BILATERALES y OTROS	1	3	3	7
SUBTOTAL ANUAL	2	5	7	14

PLAN DE TRABAJO PTV 2014

3.- 2º PLAN ESTRATEGICO DE INNOVACIÓN (2ºP.E.I. 2014-2016)

1 ^{ER} PLAN ESTRATEGICO DE INNOVACION 2011-2013			2º PLAN ESTRATEGICO DE INNOVACION 2014-2016	
	PRESUPUESTO I+D+i	AYUDAS I+D+i	PRESUPUESTO I+D+i	AYUDAS I+D+i
NACIONALES	14.550.000	10.530.000	20.600.000	17.150.000
INTERNACIONALES	1.500.000	1.100.000	7.000.000	6.475.000
	16.050.000	11.630.000	27.600.000	23.625.000
		72%		86%

INCREMENTO INVERSION I+D+i 2014-2016: **+70%**

INCREMENTO FINANCIACION I+D+i 2014-2016: **+100%**

PLAN DE TRABAJO PTV 2014

4.- PRIORIZACIÓN DE LA A.E.I. DEL VINO: reactivación del Grupo de Trabajo Estable

En marcha...





PLAN DE TRABAJO PTV 2014

PTV 4.- PRIORIZACIÓN DE LA A.E.I. DEL VINO: Reactivación

del Grupo de Trabajo Estable: RESULTADOS

SUBÁREA	Objetivos Prioritarios ANUALIDAD 2014	Objetivos Prioritarios ANUALIDAD 2015
Subárea 1.- CONSUMO, SEGURIDAD Y SALUD	Objetivo 1. Contribuir a la expansión del conocimiento científico sobre las implicaciones del vino, sus componentes y/o derivados y co-productos, en la salud y el bienestar.	Objetivo 3. Impulsar, desde la investigación en colaboración con el sector, nuevas estrategias y/o alternativas que permitan mejorar la calidad y seguridad del vino. Objetivo 2. Potenciar el diseño y la caracterización científica y tecnológica de nuevos productos, a partir de la experiencia y tecnología innovadora de las empresas del sector.
Subárea 2.1.- I+D+i EN PLANTA – VID	Objetivo 7.- Desarrollo y aplicación de herramientas indicadores que faciliten el seguimiento del cultivo y garanticen la calidad y rentabilidad de la producción Objetivo 6.- <u>Minimizar los efectos de las plagas y enfermedades de la vid</u> Objetivo 2.- Puesta en valor del material vegetal autóctono existente en la viticultura española para ampliar el abanico actual de oferta de vinos y mejorar la adaptación de los nuevos viñedos	Objetivo 5.- Compatibilizar la sostenibilidad económica y la ecológica del viñedo Objetivo 3.- Optimizar y mejorar el potencial vitivinícola del suelo. Objetivo 4.- Explotar la selección clonal para la mejora de la calidad y adaptabilidad de las variedades de vid
Subárea 2.2.- I+D+i EN PROCESO – PRODUCTO	Objetivo 1.- Estudiar alternativas al uso de SO ₂ . Objetivo 2.- <u>Nuevas estrategias para controlar la evolución y estabilidad del vino.</u> Objetivo 3.- <u>Predecir y controlar Brettanomyces y otros microorganismos alterantes en Bodega</u>	Objetivo 4.- Nuevas estrategias para evaluar química y sensorialmente el vino. Objetivo 6.- Nuevas tecnologías del proceso y control de la elaboración: Enología de Precisión Objetivo 10.- <u>Desarrollar nuevas estrategias de adaptación del vino a nuevos mercados.</u> Objetivo 11.- <u>Desarrollar nuevas técnicas y estrategias de mejora y mayor conocimiento de biotecnología enológica.</u>
Subárea 3.1.- SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y C.C.	Objetivo 2.- Desarrollar indicadores consensuados y métodos de medida que permitan evaluar el impacto medioambiental Objetivo 3.- Estrategias vitícolas que permitan la adaptación del viñedo a los efectos del cambio climático Objetivo 1.- Estrategias y gestión de la Sostenibilidad (y producción ecológica)	Objetivo 5.- Aumentar el nivel de formación de viticultores y técnicos, y fomentar la transferencia de la información, en el ámbito de la sostenibilidad ambiental de la actividad vitivinícola. Objetivo 4.- Establecer estrategias para mitigar las consecuencias adversas del cambio climático en el proceso de elaboración
Subárea 3.2.- TECNOLOGÍA AMBIENTAL	Objetivo 2.- Optimización de insumos y residuos de los procesos de bodega y asociados (agua, fitosanitarios, detergentes, materiales,...) Objetivo 3.- Mejora de la gestión del agua y aumento de tecnologías para la reutilización del agua en campo y bodega.	Objetivo 5.- Obtener productos de alto valor añadido a través de la valorización de los subproductos Objetivo 4.- Desarrollar herramientas que permitan o faciliten el análisis del ciclo de vida del vino (ACV), específicas para el cálculo de huella de carbono, huella hídrica, etc. en el contexto del sector vitivinícola español



PLAN DE TRABAJO PTV 2014

4.- PRIORIZACIÓN DE LA A.E.I. DEL VINO: reactivación del Grupo de Trabajo Estable: RESULTADOS

Nº	TITULO PROYECTO	CORRESPONDENCIA OBJETIVOS (A.E.I.)		ESTRATEGIA A.E.I.
		Subárea	Objetivo	
P.1.	Lucha contra enfermedades y plagas en viñedo en condiciones de cambio climático	Sb 2.1	7º, 6º, 3º	INNOVACIÓN. SOSTENIBILIDAD
		Sb 3.1	3º	
P.2	Desarrollo de sistemas integrados de decisión y gestión global del viñedo a través de nuevas tecnologías.	Sb 2.1	2º	INNOVACIÓN. SOSTENIBILIDAD
		Sb 3.1	2º, 3º	
		Sb 3.2	7º	
P.3	Desarrollo de técnicas predictivas y curativas, nuevos tratamientos enológicos y modelos para el control de la evolución y composición del vino a nivel físico-químico y microbiológico durante la vinificación y comercialización.	Sb 2.2	4º, 6º, 10º, 11º	INNOVACIÓN.
P.4	Profundizar en los potenciales efectos beneficiosos para la salud de los componentes de la uva y del vino.	Sb 1	1ª	SALUD.
P.5	Normalizar el uso de herramientas tecnológicas existentes que permitan el cálculo de la huella de carbono y agua , y unificarlas con las normas actuales ACV (análisis del Ciclo de vida) en el contexto del sector vitivinícola español.	Sb 3.1	2º,1º	SOSTENIBILIDAD
		Sb 3.2.	2º,4º	
P.6	Desarrollo de tratamientos avanzados de depuración y reutilización de residuos y aguas residuales que mejoren la calidad de las mismas, incrementado la eficiencia de su uso en campo y bodega	Sb 3.2	2º, 3º	SOSTENIBILIDAD



PLAN DE TRABAJO PTV 2014

5.- Acciones de **DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN** de la Asociación PTV

- Gestión y actualización del **Portal web**: www.ptvino.com.
- Gestión de **Boletines y Notas Informativas** periódicas.
- Gestión de **Notas de Prensa**.
- Gestión de la **comunicación de eventos, jornadas y convocatorias** Oficiales (Asambleas y Junas Directivas)
- Acciones de comunicación específicas para **fomentar la inscripción de entidades a la Asociación**:
 - Publicación de artículos y reportajes en revistas especializadas del sector vitivinícola.
 - Patrocinio de eventos en el entorno a la I+D+i.
 - Acciones específicas con Medios especializados del Sector.



PLAN DE TRABAJO PTV 2014

6.- Organización y participación en JORNADAS Y EVENTOS INFORMATIVOS Y DIVULGATIVOS

1. EVENTOS PTV:

- Jornadas Informativa sobre la Fiscalidad en I+D+i.
- Jornada sobre el resultado y priorización de la Agenda Estratégica de Innovación del Vino (A.E.I. del vino).
- Jornada sobre el impacto de la Innovación en la Economía Vitivinícola.

2. PARTICIPACIÓN EN OTRAS JORNADAS:

- Co-organización de FORO IBEROEKA en Chile (con CDTI)
- Jornadas con otras Plataformas Tecnológicas, Clúster Afines, entidades del sector vitivinícola, certificadoras, etc..
- Participación en ALIMENTARIA 2014 y otras posibles Ferias y Jornadas del sector

PROPUESTA
LANZADA A SOCIOS



PLAN DE TRABAJO PTV 2014

PTV

7.- PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE I+D+I en acciones de difusión y transferencia

Proyectos I+D Nacionales:

A fecha actual (febrero 2014) se indica la relación de proyectos de I+D que se han presentado a la convocatoria RETO COLABORACIÓN 2014 (MINECO), y que supondrían unos ingresos de 14.000€ en 2014:).

PRESENTADOS

PTV /RETOS	2014	2015	2016	2017	SUBTOTALES
PROYECTO RET VINESGAL (ESPUMOSOS)	5.000	5.000	10.000		20.000
PROYECTO RET COVIBLANC (BLANCOS)	3.000	5.000	5.000	10.000	23.000
PROYECTO RET MAVID (ENFERMEDADES)	3.000	5.000	5.000	10.000	23.000
PROYECTO RET BRETT	3.000	5.000	5.000	10.000	23.000
TOTAL PTV/RETOS	14.000	20.000	25.000	30.000	89.000

Proyectos Europeos:

Propuesta de participación en un Proyecto Europeo: H2020-MSCA-ITN-2014 8-10 socios de 5 países Europeos. Se propone la contratación por parte de la PTV (36 meses) de una persona que desarrolle una tesis doctoral. Beneficios económicos PTV: **3.025 €/mes** brutos para la contratación del investigador & una asignación económica de **1.800 €**

EN PREPARACIÓN

PROPUESTA DE FECHAS PARA PRÓXIMAS JORNADAS TÉCNICAS EN BASE A LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR EL GRUPO ESTABLE

Nº	TITULO PROYECTO	ESTRATEGIA A.E.I.	REUNION 2014 Grupo Estable
<u>P.1.</u>	Lucha contra enfermedades y plagas en viñedo en condiciones de cambio climático	INNOVACIÓN. SOSTENIBILIDAD	08.04.2014
<u>P.2</u>	Desarrollo de sistemas integrados de decisión y gestión global del viñedo a través de nuevas tecnologías.	INNOVACIÓN. SOSTENIBILIDAD	08.04.2014
<u>P.3</u>	Desarrollo de técnicas predictivas y curativas, nuevos tratamientos enológicos y modelos para el control de la evolución y composición del vino a nivel físico-químico y microbiológico durante la vinificación y comercialización.	INNOVACIÓN.	06.05.2014
<u>P.4</u>	Profundizar en los potenciales efectos beneficiosos para la salud de los componentes de la uva y del vino.	SALUD.	06.05.2014
<u>P.5</u>	Normalizar el uso de herramientas tecnológicas existentes que permitan el cálculo de la huella de carbono y agua , y unificarlas con las normas actuales ACV (análisis del Ciclo de vida) en el contexto del sector vitivinícola español.	SOSTENIBILIDAD	11.03.2014
<u>P.6</u>	Desarrollo de tratamientos avanzados de depuración y reutilización de residuos y aguas residuales que mejoren la calidad de las mismas, incrementado la eficiencia de su uso en campo y bodega	SOSTENIBILIDAD	11.03.2014



PROPUESTA DE FECHAS PARA PRÓXIMAS REUNIONES

Valorar por Junta Directiva

1- ASAMBLEA GENERAL 2014

Asamblea General PTV: Marzo 2014.

- Aprobación de CUOTAS ANUALES 2014 DE ASOCIADO
- Aprobación de PROPUESTA DE PRESUPUESTO Y ESTRUCTURA DE FINANCIACIÓN 2014.
- **Propuesta de Lugar:** JEREZ (Parque Científico Tecnológico Agroalimentario de Jerez) , Comisión Organizadora Jerez Ciudad Europea del Vino 2014.
- Posibilidad de organizar una Jornada Informativo y/o técnica en paralelo a la Asamblea

2- PROPUESTA FECHAS PROXIMAS JUNTAS DIRECTIVAS APTV:

- 5ª Junta Directiva: 17/6/2014
- 6ª Junta Directiva: 16/9/2014
- 7ª Junta Directiva: 15/12/2014



PTV

7.-PROPUESTAS ACUERDOS MARCO DE COLABORACIÓN Y CONTRATOS



ACUERDOS DE COLABORACIÓN Y CONTRATOS

1- ACUERDOS DE COLABORACIÓN VIGENTES

1.A) ENTIDADES DE CERTIFICACIÓN:

- EQA
- CÁMARA DE COMERCIO DE MADRID
- LLOYDS

1.B.) OTRAS ENTIDADES

- OFICINA PONTI
- PROPUESTA DE COLABORACIÓN CON WINETECH PLUS



ACUERDOS DE COLABORACIÓN Y CONTRATOS

2- PROPUESTAS DE COLABORACIÓN RECIBIDAS

MERCADOS DEL VINO Y LA DISTRIBUCIÓN: Propuesta para Media Partner

- 1.- ¿Cómo? Comunicando en todos los soportes del Grupo editorial toda la información generada por la Plataforma Tecnológica del Vino.
- 2.- Publicación en: Periódico Mercados del Vino y la distribución, periódico online, boletín informativo semanal,

FIGURA DE DELEGADOS PTV: Caso F.CHIVITE: Propuesta para Formalizar la Figura de Delgado PTV, para Representación y Difusión de la PTV a nivel nacional e internacional. *Sin contraprestación económica*

Algunas Acciones Concretas que se proponen:

- 1.- Participación en Congresos nacionales e internacionales (Ej. Congreso SIMEI, Milán 2013)
- 2.- Participación y Representación en Grupos de Trabajo o Comisiones a nivel nacional e Internacional (Ej. OIV, ICEX, etc...)
- 3.- Difusión específicas para la captación de nuevos socios y colaboradores (Ej. Reunión con Unione Italiana Di Vini, diciembre 2013)



8.-RATIFICACIÓN DE ALTAS DE ASOCIADOS



RATIFICACIÓN DE ALTAS DE ASOCIADOS

Artículo 22. ESTATUTOS DE LA ASOCIACION PTV. Facultades de la Junta Directiva. Punto d.): *Resolver sobre la admisión de nuevos Asociados.*

Situación Actual de Asociados (18/02/2014)

ASOCIADOS ACTUALES PTV (31/12/2013)	
TIPO ENTIDAD	TOTAL
Asociación Empresarial & Clúster Tecnológico	5 (6%)
Empresa (Bodega, Sector Auxiliar)	44 (50%)
BODEGAS	31(35%)
SECTOR AUXILIAR TECNOLÓGICO	15 (16%)
ORGANISMOS PUBLICOS ED INVESTIGACION / UNIVERSIDAD	27 (30%)
CENTROS DE INNOVACION Y TECNOLOGIA	4 (4%)
OTROS (Consultoría, Consejo Regulador, Marketing y Comercialización del Vino, Autónomos, etc.)	8 (9%)
TOTAL SOCIOS	90



RATIFICACIÓN DE ALTAS DE ASOCIADOS

Propuestas de Altas Nuevos Asociados

BODEGAS:

- EGUREN UGARTE S.A.

SECTOR AUXILIAR VITIVICOLA:

- EKINSA - EQUIPAMIENTOS INDUSTRIALES S.A.



RATIFICACIÓN DE ALTAS DE ASOCIADOS

Listado de Asociados

BODEGAS:

- ADEGAS VALMIÑOR S.L.
- AECIVI-JEREZ SCA
- BODEGAS JOSE PARIENTE S.L.
- BODEGAS MURVIEDRO, S.A.
- BODEGAS RODA S.A.
- BODEGAS SAN VALERO SOCIEDAD COOPERATIVA
- CODORNIU, S.A.
- COMERCIALIZADORA LA RIOJA ALTA, S.L
- COMPAÑIA VINICOLA DEL NORTE DE ESPAÑA S.A. (CVNE)
- DOMECC WINES ESPAÑA
- DOMINIO DE PINGUS S.L.
- FINCA ANTIGUA
- GBF WINWRY MANAGEMENT SLU (GRUPO FAUSTINO)
- GONZALEZ BYASS S.A.
- GRUPO ARTEVINO
- GRUPO BARÓN DE LEY - EL COTO DE RIOJA S.A.
- GRUPO FREIXENET
- GRUPO OSBORNE
- GRUPO VINÍCOLA MARQUÉS DE VARGAS, S.L.
- HIJOS DE ANTONIO BARCELO S.A.
- LOPEZ MORENAS S.L
- LUIS CABALLERO, S.A.
- PAGO DE CARRAOVEJAS S.L.
- PAGO LOS BALANCINES S.L.
- TERRAS GAUDA S.A.
- UNITED WINRERIES S.A.U.

SECTOR AUXILIAR VITIVINICOLA:

- AGUA, ENERGÍA Y MEDIOAMBIENTE SERVICIOS INTEGRALES S.L.U
- GESTION INTEGRAL DE VIÑEDOS Y BODEGAS, S.L.
- INTERGIA ENERGÍA SOSTENIBLE S.L.
- LABORATORIOS EXCEL IBÉRICA S.L.
- LALLEMAND BIO, S.L.
- LIEC AGROALIMENTARIA S.L.
- MIX NETWORK
- MULTISCAN TECHNOLOGIES S.L.
- RIUS & RIUS ASSESSORS, SL
- TEKNOKROMA ANALITICA SA
- TIPSIA - TÉCNICAS DE INFORMÁTICA PROFESIONAL, SERV. Y ASES. S.L:
- TONELERIA MURÚA
- VIVEROS VILLANUEVA VIDES S.L.

ASOCIACIÓN CLUSTER TECNOLÓGICO:

- ASSOCIACIÓ AEI INNOVI

CENTROS TECNOLÓGICOS:

- AINIA - ASOCIACIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LA INDUSTRIA AGROALIMENTARIA
- FUNDACIÓN CARTIF
- FUNDACIÓN PARC TECNOLÒGIC DEL VI (VITEC)
- INSTITUT DE RECERCA I TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIES (IRTA)



RATIFICACIÓN DE ALTAS DE ASOCIADOS

PTV

Listado de Asociados

ORGANISMO PÚBLICOS DE INVESTIGACIÓN – UNIVERSIDADES:

- CENTRO ANDALUZ DE INVESTIGACIONES VITIVINICOLAS (CAIV)
- CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS:
 - INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA ALIMENTACIÓN (CIAL), GRUPO BIOTECNOLOGÍA ENOLÓGICA APLICADA-CIAL
 - MISIÓN BIOLÓGICA DE GALICIA - CSIC BIOLÓGÍA DE AGROSISTEMAS (BAS-GROUP)
 - MISIÓN BIOLÓGICA DE GALICIA (CSIC). GRUPO DE VITICULTURA
- ESTACION EXPERIMENTAL DE AULA DEI-UNIVERSIDAD DE NAVARRA. GRUPO PLANT STRESS PHYSIOLOGY
- IMIDRA . DPTO. INVESTIGACIÓN AGROALIMENTARIA
- INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE LA VIÑA Y EL VINO (IIVV). UNIVERSIDAD DE LEÓN
- INSTITUTO TECNOLÓGICO AGRARIO DE CASTILLA Y LEÓN. AREA DE INVESTIGACIÓN AGRICOLA
- NEKER. "CALIDAD AMBIENTAL" Y "PROTECCIÓN VEGETAL"
- PARQUE CIENTIFICO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL DE JEREZ
- UNIVERSIDAD DE ALICANTE. DEPTO. AGROQUÍMICA Y BIOQUÍMICA / GRUPO DE PROTEÓMICA Y GENÓMICA FUNCIONAL DE PLANTAS.
- UNIVERSIDAD DE BURGOS. GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN ENOLOGÍA.
- UNIVERSIDAD DE SALAMANCA GRUPO DE INVESTIGACION EN POLIFENOLES (GIP)
- UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA
 - GI-1716 PROYECTOS Y PLANIFICACIÓN / DEPTO. ING. AGROFOR.
 - GRUPO DE INVESTIGACIÓN GI1988 (VITIS RESEARCH)
- DEPARTAMENTOS DE PRODUCCIÓN VEGETAL Y FISIOLÓGÍA VEGETAL

- UNIVERSIDAD DE VIGO. AG1 AGROINFORMATICA PARA LA VITICULTURA
- UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA. GRUPO LAEE GRUPO LAEE
- UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID - CEIGRAM. GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN VITICULTURA
- UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID-FUNDACIÓN ARCE. E.T.S.I. AGRÓNOMOS. DEPARTAMENTOS DE TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS.
- UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA. GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN ENOLOGÍA.
- UNIVERSIDAD PÚBLICA DE NAVARRA. ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIEROS AGRONOMOS
- UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LAM ANCHA.
 - GRUPO DE QUÍMICA AGRÍCOLA
 - GRUPO DE ENOLOGÍA Y MICROBIOLOGÍA ENOLÓGICA
- UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS. DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA
- UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN ENOLOGÍA

OTRAS ENTIDADES:

- CONSEJO REGULADOR DE DENOMINACIÓN DE ORIGEN CALIFICADA RIOJA
- DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL, MEDIO AMBIENTE Y ADMON. LOCAL
- FERNANDO CHIVITE
- FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN Y DE LA EMPRESA (FGULEM)
- LLOYD'S REGISTER QUALITY ASSURANCE ESPAÑA, S.L. (LRQA)



9. RUEGOS Y PREGUNTAS



PTV

PLATAFORMA
TECNOLÓGICA
DEL VINO

SECRETARÍA TÉCNICA PTV

GRUPOTEC

C/ Musgo nº 2 Bajo B 28023 Madrid

ltejero@artikai.es

secretaria@ptv.com

www.ptvino.com

Tel. 913 570 798