



## SOLICITUD CARTA DE APOYO PTV

Enviar a la Secretaría Técnica vía e-mail a la dirección: [secretaria@ptvino.com](mailto:secretaria@ptvino.com)

### (I) DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la Entidad:	
Persona de contacto:	CIF:
CARGO:	
e-mail:	Tel.:

### (II) DATOS DEL PROYECTO

Título del proyecto:

Breve descripción del objetivo del proyecto (máx. 500 palabras):

Programa de ayuda y organismo al que se presenta:

Fechas previstas de inicio y fin del proyecto:

**Área(s) de Interés a la(s) que está vinculado el proyecto (marcar con una X):**

1. Área de Viticultura	
2. Área de Proceso	
3. Área de Producto	
4. Área de Salud	
5. Área de Sostenibilidad y Cambio Climático	
6. Área de Economía Vitivinícola	

**(III) TIPO DE PROYECTO:**

Proyecto individual

Proyecto Consorciado

<b>PRESUPUESTO ESTIMADO DEL PROYECTO (€)</b>	<b>FINANCIACIÓN SOLICITADA (€)</b>

<b>DATOS DEL CONSORCIO (únicamente en proyectos consorciados)</b>	
<b>MIEMBROS DEL CONSORCIO</b>	<b>TIPO (Empresa, OPI, CT, etc.)</b>

DATOS DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS	
ENTIDADES	TIPO (Empresa, OPI, CT, etc.)

#### (IV) OBLIGACIONES DEL SOLICITANTE

- El solicitante de la Carta de Apoyo se compromete a informar a la Secretaría Técnica de la aprobación o denegación del proyecto, una vez se conozca su resolución oficial.
- El solicitante de la Carta de Apoyo acepta la mención al apoyo prestado por la PTV en su página web, boletín de proyectos, u otros formatos de difusión PTV, siempre bajo el principio de confidencialidad.

**Fecha y firma del líder del proyecto**

--